

Rīgas pilsētas sākumskolas
Pašvērtējuma ziņojums

Rīga

2017. gada februāris

Saturs

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	4
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI	5
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	6
4. IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS	8
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās	9
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	10
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi	13
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	14
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	14
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	15
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	16
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	17
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	18
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	19
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	21
4.5. Iestādes vide	22
4.5.1. Mikroklimats	22
4.5.2. Fiziskā vide	24
4.6. Iestādes resursi	25
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	25
4.6.2. Personālrresursi	25
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	27
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	27
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	27
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	29
5. CITI SASNIEGUMI	30
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	31
PIELIKUMI	33
1. pielikums	33
Pašnovērtējuma procesa organizācija Rīgas pilsētas sākumskolā	33
2. pielikums	36
Pašnovērtēšanas ziņojumā aprakstītās informācijas avoti un metodes	36
3. pielikums	37
Pedagogu darba kvalitātes kritēriji un tos apstiprinoši avoti	37
4. pielikums	39
Rīgas pilsētas sākumskolas īstenotās izglītības programmas	39
5. pielikums	39

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	39
6.pielikums.....	40
Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās.	40

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Rīgas pilsētas sākumskola ir vecāku izveidotas biedrības “Rīgas jaunā skola” dibināta izglītības iestāde. Skola reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā 31. 07. 2014. Skola atrodas Rīgā, Rīgas pilsētas Pļavnieku ģimnāzijas telpās A.Saharova ielā 35.

Vīzija

Mūsu skolas bērni izaugot kļūs par vispusīgi attīstītiem, patstāvīgiem un pašpietiekamiem cilvēkiem, kuri būs apveltīti ar empātiju un augstiem ētikas standartiem. Viņi būs vērsti uz sadarbību un viegli pieņems pārmaiņas un atšķirīgo citos cilvēkos, vienlaicīgi spēs pastāvēt par sevi.

Misija

Vispusīgu katra bērna izaugsmi skolā nodrošina 360° pieeja, kur mācīties nozīmē sekmēt intelektuālo, sociālo, emocionālo, fizisko attīstību un garīgās veselības stiprināšanu.

Skolā ir mazas klases, lai nodrošinātu individuālu pieeju katram bērnam un dažādotu mācību procesu, rosinot katra bērna aktīvu līdzdarbošanos, ņemot vērā īpašās intereses, spējas un vajadzības.

Skolotājam ir būtiska loma mācību procesā – pie mums strādā skolotāji, kuri domā par katru bērnu un viņa individuālo izaugsmi, kā arī pastāvīgi pilnveidojas paši.

Mēs nodrošinām vidi, kurā bērnos tiek saglabāta dabiskā vēlēšanās mācīties.

Mērķi

2016./2017. mācību gadā skola ir izvirzījusi un Izglītības padome apstiprinājusi sekojošas darba prioritātes:

1. Katra bērna individuālās izaugsmes sekmēšana un dinamikas, to ietekmējošo faktoru analīze. Skolēnu novērtēšanas procesa un prakšu pilnveidošana.
2. Praktisku un pētniecisku darbību īstenošana mācīšanās procesa norises laikā.
3. Pedagogu izglītošana sekmīgai prioritāšu īstenošanai.

Rīgas pilsētas sākumskola ir akreditēta izglītības iestāde, akreditācija piešķirta 6 gadu darbības periodam jeb līdz 2021. gada 17. maijam. Skolā tiek īstenotas un akreditācijai pieteiktas sekojošas vispārējās izglītības programmas (skatīt 4. pielikumu):

- Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma
- Speciālā pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

2016./2017. mācību gadā (1. februāra dati) skolā 1. - 4. klasēs mācās 29 skolēni, pirmsskolas grupu apmeklē 16 bērni. Skolā strādā 9 pedagogi, tai skaitā speciālās izglītības skolotājs. Vienam no skolotājiem ir logopēda kvalifikācija.

Skolas vadības darbā tiek izmantota dalītās līderības pieeja, tā veicinot vienlīdzīgu visu pušu sadarbību. Šāda pieeja nozīmē kopīgu lēmumu pieņemšanu, darbinieku darbības pašvērtēšanu, savstarpēju atbalstu.

Skolā nozīmīga loma ir Izglītības padomei, kas pārrauga skolas stratēģisko un ikdienas attīstību, finanses un komunikāciju ar sabiedrību. Būtisks resurss skolā ir visu bērnu vecāki, kas piedalās dažādos skolas pilnveidošanas pasākumos.

Ar vecāku atbalstu skolai ir izveidota simbolika, ar skolas darbību var iepazīties mājas lapā <http://www.rigassakumskola.lv>, kā arī ikdienas aktualitātēm sekot līdzi sociālajos tīklos - <https://www.facebook.com/RigasPilsetasSakumskola/>

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI

2014./2015. mācību gada beigās izvirzīti 5 prioritāri darba virzieni. Sasniegumi katrā no tiem aprakstīti, nosaucot konkrētas īstenotās darbības.

1. Turpināt mācību līdzekļu izstrādi, kas ļauj mācību saturu apgūt diferencēti, ņemot vērā skolēnu atšķirīgo spēju līmeni.

- Skolas vajadzībām iepirkti dažādi metodiskie līdzekļi (Numicon formas, stieniši, svāri; Montesori trijstūri, 100 tāfeles, utt.), kas ļauj skolotājām mācību procesā izmantot dažādus palīgmateriālus, atvieglojot mācāmās vielas apguvi.
- Izstrādātas darba lapas, spēles, vizuālie atbalsta materiāli, kas dod iespēju trenēt konkrētas spējas vai iegūt/ nostiprināt nepieciešamās zināšanas.
- Izveidoti ieteikumi mācību procesa rosināšanai vasarā, ko vecāki var izmantot ikdienā darbā ar bērniem.

2. Veidot instrumentus dažādās skolēnu attīstības dinamikas aprakstīšanai un novērtēšanai.

- Izveidoti divi instrumenti – skolēnu matemātisko zināšanu/prasmju un sociālemocionālo vajadzību novērtēšanai. Instrumenti tiek aprobežoti praktiskā darbā.

3. Turpināt daudzveidīgu vadības un pedagogu profesionālo pilnveidi.

- Personāla profesionālā pilnveide tiek īstenota saskaņā ar izstrādāto plānu, un ietver dažāda veida darbības: mācīšanos no kolēģiem; skolas vajadzībām organizētu tālākizglītības kursu vai speciālistu nodarbību apmeklēšana; individuālās skolotāju konsultācijas; pieredzes apmaiņas braucieni. Tiek veikta profesionālās pilnveides pasākumu novērtēšana.

4. Pilnveidot pedagogu darba kvalitātes novērtēšanu, izstrādājot veikšanas instrumentus. Aprakstīt īstenoto novērtēšanu.

- Izstrādāta pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas sistēma un instrumenti. (skatīt 3. pielikumu)

5. Kopā ar skolas dibinātāju veidot apzinātu brīvprātīgā darba koordinēšanas sistēmu.

- Vecāku līdzdalība skolas izaugsmē tiek koordinēta, to īsteno skolas Izglītības padome, ņemot vērā skolas vajadzības un vecāku kompetences.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Ieteikums	Izpilde
Izstrādāt kārtību par mācību satura apguves secību un mācību priekšmetu programmas apguvei paredzamo laiku.	Izstrādāti tematiskie plāni.
Veikt grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Grozījumi veikti.
Organizēt pedagogiem apmācības par mācību stundas struktūru.	Papildus izglītošanai pieejami metodiskie materiāli, kas ir kā atbalsts stundas struktūras izveidē.
Veidot izglītojamo individuālos mācību plānus speciālās pamatizglītības pirmā posma programmas izglītojamajiem ar mācību traucējumiem.	Plāni ir izveidoti un tiek izmantoti.
Izstrādāt vienotu sistēmu mācību sasniegumu vērtējumu apkopšanai un analīzei.	Mācību sasniegumu vērtējumi tiek apkopoti un vērtēti, izmantojot skolas izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu.
Izglītojamajiem ar speciālam vajadzībām, iekļaujot psihologu, logopēdu un sociālo pedagogu, nodrošināt skolēnu izpēti, individuālās korekcijas programmu izstrādi un realizāciju.	Skolēnu izpēte tiek veikta, sadarbojoties dažādiem speciālistiem. Iegūtā informācija tiek izmantota individuālajā praktiskā darbā.
Pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus.	Noteikumi ir izvērtēti un pilnveidoti.
Izglītības iestādei izvērtēt un apstiprināt mācību grāmatu sarakstu.	Izmantojamās mācību literatūras saraksts tiek atjaunots un apstiprināts.
Pilnveidot un apkopot informāciju karjeras	Izstrādāts un īstenots karjeras izglītības plāns.

izglītībā.	
Mācību stundas veidot integrēti, saistīta ar izglītojamā tuvāko attīstības zonu, akcentu liekot uz dzīves prasmju apguvi un pilnveidošanu.	Integrēta mācību stundu veidošana tiek īstenota, apvienojot dažādu tēmu apguvi un attīstot dzīves prasmes.
Mācību darbā akcentēt izglītojamā pašvērtējuma prasmju veidošanu.	Skolēna pašvērtēšanas prasmju attīstība tiek veicināta, sistemātiski vērtējot stundās un ikdienā paveikto.
Izglītības iestādes pedagogiem, veikt vispusīgu izglītojamo izpēti un attīstības dinamikas analīzi.	Izstrādāta un praksē izmantota izglītojamo attīstības dinamikas kontroles sistēma, kas jāturpina izvērtēt un pilnveidot.
Izmantojot pedagogu veikto izglītojamo izpēti, izstrādāt sistēmu darbam ar skolēniem ar speciālajam vajadzībām un kam ir mācīšanās grūtības, palielinot skolēnu personīgo atbildību.	Izstrādāta sistēma, kas šobrīd tiek pārbaudīta praksē.
Strādāt pie izglītojamā pašvērtējuma prasmju veidošanas. Vairāk lietot uzslavas, veikt izglītojamā darba vērtējumu.	Esam praksē ieviesuši pozitīvās psiholoģijas, stiprajās pusēs balstītu pieeju.
Iegādāties skolas mēbeles atbilstoši izglītojamo augumam un vecumam.	Mēbeles tiek nopirkas katra mācību gada sākumā.
Ievērot MK „Noteikumus par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”	Esošo pedagogu izglītība atbilst norādīto noteikumu prasībām.
Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu.	Plāns ir izstrādāts
Izstrādāt objektīvu izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojumu, izglītības iestādes attīstības plānu un ikgadējo izglītības iestādes darba plānu.	Pašvērtējuma ziņojums, attīstības un darba plāns ir izvērtēts, pārskatīts, papildināts.
Izstrādāt metodiskā darba sistēmu, kurā ir vienota izglītības iestādes darbības jomu pašvērtējumā noteikto attīstības vajadzību realizācijā.	Izstrādātā sistēma apraksta procedūras un dažādu pušu atbildību to īstenošanas gaitā. Sistēma jāturpina novērtēt.

Izstrādāt izglītības iestādes dokumentus atbilstoši MK noteikumiem Nr.916.	Esošo dokumentu pārbaudi un pilnveidi veicis profesionāls lietvedis.
--	--

4. IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētajām, iepriekšējā akreditācijas procesā **akreditētām izglītības programmām**. (skatīt 4. pielikumu)

Apstiprinātais mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst izglītības programmās noteiktajam stundu apjomam, tas pieejams skolas mājas lapā un pie skolas informatīvā stenda. Praktiskā darbība skolā rit pēc noteiktā plāna, nepārsniedzot skolēniem noteikto darba slodzi.

Praktiskā darbā ar skolēniem skolotāji izmanto **mācību priekšmetu paraugprogrammas**, kas izstrādātas un pieejamas VISC. Pedagogi plāno mācību priekšmetā paredzēto zināšanu un prasmju apguves secību, izveidojot **tematiskos plānus**. Plāni darba procesā tiek pārskatīti, pielāgojoties bērnu uztveres spējām (daļa tematu tiek apgūti ātrāk, citi prasa salīdzinoši ilgāku laiku).

Lai veidotu mērķtiecīgu, skolēnu interesēm un spējām atbilstošu mācīšanās procesu stundās, skolotāji izmanto dažādus **mācību līdzekļus**: mācību grāmatas, darba burtnīcas, papildliteratūru (daiļliteratūru, enciklopēdijas, periodiskos izdevumus); metodiskos līdzekļus kā ieteikumus skolotājiem darba procesa norisei; skolotāju veidotus uzskates līdzekļus – attēlus, kas vizualizē un palīdz apgūt mācību saturu; skolotāju veidotas didaktiskās spēles un spēles kognitīvo funkciju attīstības veicināšanai; digitālos resursus (vietnes – uzdevumi.lv; ixl.com; papunet.net; method.gauja.org; fuse.education.vic.gov.au; maciunmacies.valoda.lv un SymWriter programmu); izdales materiālus (darba lapas, tai skaitā individuāli pielāgotas, atgādnes, Numicon formas); sporta aprīkojumu.

Darbā ar skolēniem tiek izmantotas dažādas **mācību metodes un formas**, tai skaitā pāru un grupu darbs, darbs stacijās, praktiska uzdevumu veikšana fenomena izzināšanai; frontāla informācijas sniegšana, projektu darbs.

Mācību procesā darbs ar skolēniem tiek diferencēts, pielāgojot uzdevumus skolēnu vajadzībām un papildinot mācību saturu ar papildus darbībām, lai atbalstītu talantīgos skolēnus. Tajā pašā laikā skolotāju diskusijās atzīts, ka tieši mācību materiālu pielāgošana ir jāturpina brīvlaiku periodā, jo tas ir laikietilpīgs process, ko grūti veikt ikdienā.

Skolēnu zināšanas un prasmes galvenokārt tiek pārbaudītas, īstenojot formatīvo vērtēšanu, savukārt apgūtās tēmas nobeigumā skolotāji izmanto summatīvo vērtēšanu. Vērtēšanas vadlīnijas izstrādājusi skola.

Vadība **atbalsta skolotājus** izglītības programmu realizācijā, nodrošinot skolu ar dažādiem mācību līdzekļiem, organizē skolotāju izglītošanu un iknedēļas sanāksmes mācību procesa analīzei un pilnveidošanai.

Skolā ir izstrādāts **gada darba plāns** un **audzināšanas darba programma**, kas demonstrē valstī nosprausto mērķu sasniegšanu skolas ikdienas darbā.

Skolēni aktīvi iesaistās interešu izglītības programmās (6. pielikums).

Sasniegumi

- Skolas gada darba plāns un audzināšanas darba programma demonstrē skolas vērtību īstenošanu praktiskā darbībā.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Veidot metodisko bāzi mācību satura diferencēšanai. Izstrādāt izdales materiālus, kur vienas tēmas ietvaros iespējams piedāvāt dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumus.
- Sniegt atbalstu jauniešiem pedagogiem mācību satura secības plānošanā un plānu izpildes pārraudzībā.

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu darba kvalitāte skolā tiek vērtēta, izmantojot dažādus kvalitāti apstiprinošus kritērijus un informācijas avotus (skatīt 3.pielikumu).

Pedagogi mācību un audzināšanas procesa uzlabošanai var saņemt psiholoģes Ievas Bites konsultācijas (ar vai bez situāciju vērojuma), MarteMeo terapeita apmācībā konsultācijas (katram skolotājam pieejama viena stunda nedēļā), lai pilnveidotu dažāda veida saskarsmi; kolēģu konsultācijas. Iknedēļas sapulcēs skolotāji tiek aicināti pārrunāt konkrētus gadījumus, kas saistīti ar veiksmēm vai grūtībām mācību procesā vai audzināšanā. Tajā pašā laikā darba kvalitātes novērtēšana vēl nav kļuvusi par skolas kā organizācijas sistēmas daļu.

Kopš 2016. gada 1. septembra skola izmanto Mykoob elektronisko žurnālu. Žurnāla izmantošana sākotnēji bija kā izaicinājums skolotājiem. Klases žurnālu aizpildīšana tiek īstenota regulāri.

Mācību procesa laikā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par to, kāda tēma tiek apgūta, kas skolēniem jāiemācās/jāpadara konkrētā stundā un mācību tēmas ietvaros.

Pedagogi darbā ar skolēniem izmanto dažādas mācību metodes, to izvēle ir saistīta ar stundai izvirzīto mērķi. Piemēram, zināšanu ieguves procesā darbs ir salīdzinoši individuāls, tiek izmantota diferencēta pieeja, savukārt atkārtotības un nostiprināšanas procesā tiek

izmantotas spēles, stacijas u.c. Tādā veidā tiek attīstītas skolēnu prasmes izteikt viedokli, vērtēt citu domas, strādāt grupās, sadarboties, novērtēt savu un citu darbu u.tml.

Mācoties tiek izmantoti dažādi mācību līdzekļi (skat. iepriekšējo punktu), kas ļauj izmantot dažādas iemācīšanās stratēģijas. Tāpat mācīšanās tiek organizēta ārpus telpām, piemēram, pētot un aprakstot laika apstākļus, iepazīstoties ar mērogu u.c. Daļa mācīšanās procesa tiek īstenota praktiski izzinot pasauli. Tādējādi mācīšanās tiek saistīta ar skolēnu reālo dzīvi.

Pedagogi mācību procesā sadarbojas ar skolēniem, skaidrojot mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus, pārrunājot kas ir/nav izdevies un uzstādot nākamās mērķus.

Skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstība tiek veicināta ikdienā, mudinot skolēnus katras mācību stundas beigās izvērtēt paveikto un ko būtu iespējams izdarīt labāk. Angļu valodas stundās tēmas noslēgumā skolēni rakstiski izvērtē personīgo progresu.

Skolā audzināšana ir neatņemama mācību procesa daļa. Tā tiek īstenota ikdienā formālā un neformālā veidā. Formāli ik dienu rīta apļa (audzināšanas un ētikas) laikā tiek pārrunāti dažādi valstī, pilsētā un ģimenēs aktuāli jautājumi/ notikumi, tā veidojot piederības sajūtu un interesi par valsti, kurā dzīvojam.

Sasniegumi

- Skolas rīcībā esošie mācību līdzekļi ļauj dažādot mācīšanās procesu. To efektivitāte ir empīriski pierādīta.
- Skolotāji ikdienā aktīvi līdzdarbojas mācību līdzekļu izstrādē, piemēram, veidojot didaktiskās spēles, uzskates materiālus, atbalsta materiālus.
- Skolotāju organizēto stundu saturs skaidri iezīmē mācīšanās saistību ar reālo dzīvi – dabu un sabiedrību.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt pedagogu darba kvalitātes novērtēšanu, pilnveidojot izstrādātos instrumentus un procedūras.
- Uzsākt veidot izcili izdevušos mācību stundu u.c. pasākumu aprakstus, tā veidojot pieredzes apkopojumu, apzinoties tos faktorus, kas ietekmē izdošanos.
- Sistematizēt skolotāju izstrādātus materiālus pa tēmām, lai tie būtu plašāk izmantojami dažādos vecumposmos.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai informētu skolēnus par mācīšanās tematisko virzību un zināšanām, kas jāapgūst, skolotāji mācās skolēniem sniegt informāciju par katras stundas tēmu un mērķi, novērtējot tā sasniegšanu. Tāpat skolotāji sniedz katram bērnam darba pilnveidošanai nepieciešamās

norādes, kas fiksētas, analizējot skolēnu mācīšanos. Tādējādi tiek veicināta atbildības par mācīšanos nodošana skolēniem.

Mācīšanās kvalitāti ietekmē arī skaidra, ar skolēnu un vecāku atbalstu izstrādāta noteikumu (uzvedības un mācību procesa organizēšanas) sistēma, kas apraksta principus un atbalstāmu uzvedību. Noteikumu atgādnēs izvietotas visā skolā, noteikumu ievērošanu pārbauda kā bērni tā pieaugušie.

Skolēni sadarbojas un palīdz cits citam – mācot viens otru (tie, kas darbu pabeiguši, palīdz mācīties klasesbiedriem), prot strādāt pāros un nelielās grupās. Mācību procesa laikā pēc skolotāja uzaicinājuma palīdz klasesbiedriem ar uzdevuma veikšanu.

Mācību procesā un brīvajā laikā pēc stundām skolēni var izmantot skolā pieejamos resursus – datorus, dažāda veida literatūru un periodiku, spēles, sporta inventāru, apmeklēt Rīgas Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēku “Pūce”.

Skolā ir izveidota skaidra informācijas aprites sistēma starp vecākiem, skolotājiem un skolas vadību. Sistēma izstrādāta, visām pusēm sadarbojoties. Par sistēmu vecāki informēti vecāku sapulcēs.

Skolotāji sadarbojas ar skolēnu vecākiem, lai kontrolētu skolas apmeklējumu. Izstrādāta sistēma, kā vecāki paziņo par bērnu prombūtni vai citām vajadzībām (piemēram, ārsta apmeklējumu).

Skolotāji regulāri seko līdzi skolēnu mācību sasniegumu dinamikai, regulāri izvērtējot skolēnu sasniegumus un iepazīstinot ar tiem vecākus, uzaicinot uz individuālām sarunām. Izstrādes procesā ir matemātikas iemaņu izvērtēšanai paredzēta zināšanu uzskaites tabula, kura jau tiek lietota individuālajā darbā.

Skolotāji veicina skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstību, lūdzot bērnu pašam vērtēt savu un savas grupas darbu, atzīmējot, kas ir izdevies, pie kā jāturpina strādāt. Daļa bērnu izvērza personiskos mācīšanās mērķus.

Skolā un klasēs tiek organizēti dažādi pasākumi- svinēti valsts svētki un atzīmētas gadskārtu ieražas, notiek ikgadējie pasākumi ģimenēm kopā ar bērniem (1. septembris, danču vakars, Ziemassvētki, māmiņu diena, tētu sporta diena, skolas noslēguma svinības zaļumos), ekskursijas, koncertu, muzeju un teātra apmeklējumi. Pasākumos piedalās visi un tie dod iespēju veidot kopienu, kas mācās arī neformāli.

Skolas viena no vērtībām ir sadarbība, mūsu skolēni tiek aicināti piedalīties dažādās sacensībās. Pagājušā gadā iesākām tradīciju (kopā ar ģimenēm un sporta skolotāju) gatavoties un piedalīties Lattelecom maratona Ģimeņu skrējienā, jau otro gadu skolēni piedalās Riga International meridian school matemātikas olimpiādē, mūsu skolēni, skolotāju rosināti un vecāku atbalstīti, apmeklē nodarbības Apdāvināto bērnu fakultatīvajā skolā.

Sasniegumi

- Skolotāju spēja skolēniem sniegt informāciju par katras stundas tēmu un mērķi, un tā sasniegšanas novērtējums.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt izstrādāt individuālās izaugsmes plānus, kur daļu mērķu nosaka un izpildi kontrolē pats skolēns.
- Adaptēt matemātikas iemaņu izvērtēšanai paredzēto zināšanu uzskaites tabulu izstrādi un ieviest tās visu skolēnu attīstības dinamikas novērtēšanā.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā izstrādāti skolēnu vērtēšanas principi un kārtība, kas nosaka vērtēšanas procesu un vērtēšanai pakļautos parametrus. Formatīvo vērtēšanu ikdienā, vērtējot skolēna veiktā darba/ uzdevuma rezultātu, īsteno skolotājs, sniedzot rakstisku vai mutisku atgriezenisko par to, kas ir izdevies, un pie kā jāturpina piestrādāt. Formatīvo vērtēšanu papildā skolēnu pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana, kas tiek īstenota komunikācijas procesa veidā stundas laikā vai pēc tam.

Papildus skolotāji un skolēni vērtē katra bērna līdzdalību mācību procesā un pašvadības līmeni. Salīdzinot skolēna progresu, tiek vērtēta arī katra indivīda attīstības dinamika, apzinoties to ietekmējošos faktorus. Formatīvā vērtēšana, attīstības dinamikas analīze un progresa vērtēšana nodrošina iespējas pilnveidot skolēnu mācīšanas un mācīšanās procesu.

Summatīvā vērtēšana tiek izmantota tēmas vai tēmu apguves noslēgumā, sniedz atbildi uz jautājumu, cik daudz skolēns apguvis no programmā noteiktā mācību satura. Summatīvais vērtējums tiek izteikts ballēs (tās formulējot vārdiski) vai procentos, izmantojot mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju tabulu. Vērtējums tiek fiksēts mācību sasniegumu žurnālā (nevis klases žurnālā) vismaz vienu reizi semestrī. Summatīvie vērtējumi tiek aprakstīti arī skolēnu personas lietās.

Vecāki tiek informēti par sasniegumu vērtēšanas kārtību vecāku kopsapulcēs un sapulcēs. Sapulcēs tai skaitā tiek rīkotas diskusijas par skolēnu vērtēšanu un vērtējumu ietekmi uz bērnu mācīšanos. Vecāki tiek iepazīstināti ar skolēna sasniegumiem un attīstības dinamiku, tiekoties savstarpējās vecāku un skolotāju pārrunās vismaz 2 reizes gadā. Pārrunu procesā nepieciešamības gadījumā tiek precizēts vecāku ieguldījums, nosakot konkrētus mājās veicamus ikdienas uzdevumus. Tie vecāki, kas izsaka vēlēšanos iepazīties ar skolēnu summatīviem vērtējumiem, to veic individuāli, tiekoties ar katru skolotāju. Šāda veida vērtējumu atspoguļošana ir empīriski pierādīta kā efektīva, jo ļauj izvairīties no bērnu stigmatizēšanas un motivē darbībai (izzināt, pētīt), nevis iegūt pietiekamu vērtējumu.

Līdztekus programmas noteiktiem mērķiem, esam uzsākuši katram skolēnam izvirzīt arī citus, netieši ar programmas izpildi saistītus mērķus. Mēs pārstāvam teorētisku pozīciju, ka skolēnu intelektuālā/ kognitīvā izaugsme ir cieši saistīta ar sociālo prasmju, komunikācijas attīstību, prasmi pārvaldīt emocijas un attīstīt ķermeņa fizisko potenciālu. Tādējādi mācību procesā tiek vērtēta arī sociālo prasmju attīstība, komunikācija, emociju pārvaldība. Ar skolēnu sasniegumiem un izaugsmi regulāri tiek iepazīstināti vecāki (skatīt sadaļu “Sadarbība ar izglītojamā ģimeni”)

Sasniegumi

- Ikdienā īstenotā formatīvā vērtēšana atbilst empīriski pamatotai labai praksei, sekmējot bērnu attīstības dinamikas atspoguļojumu un motivāciju mācīties.
- Šāda veida vērtēšana atbilst ne vien empīriski pamotiem atklājumiem, bet arī vecāku izpratnei par “labu skolu”.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt meklēt optimālāko skolēnu sasniegumu dinamikas vērtēšanas un atspoguļošanas formu, to aprakstīt.
- Apkopot informāciju par skolēnu īstenoto pašvērtēšanu, balstoties uz iegūtiem datiem pilnveidot pašvērtēšanas procesu.
- Īstenot skolotāju izglītošanu par formatīvās vērtēšanas procesu un nozīmi, tā veidojot un nostiprinot empīriski pamatotu prakšu ieviešanu skolas ikdienā.
- Kontrolēt skolotāju īstenoto vērtēšanu

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Skolēnam vērtēšanas procesā ir svarīgi apzināties un atbildēt uz jautājumiem: ko es iemācījos, kas man vēl jāmācās/jāuzlabo, kā man to iemācīties/uzlabot, kur to varēšu pielietot. Savukārt skolotājam, organizējot mācību procesu, ir nepieciešams radīt pozitīvu vidi, konstatēt rezultātu un sniegt atgriezenisko saiti, daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt skolēnu sasniegumus. Ikdienas vērtēšana visbiežāk ir skolēna pašvērtējums un pedagoga uzslava.

Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši: mutvārdos un rakstveidā novērtējot izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

Ņemot vērā skolēnu izaugsmes rādītājus (mācību programmas izpildi) un individuālo progresu, tai skaitā sociāli komunikatīvajā sfērā, var uzskatīt, ka skolā, visām pusēm (skolēniem, skolotājiem, vecākiem, atbalsta personālam un piesaistītajiem ekspertiem) sadarbojoties, tiek veicināta skolēnu mācīšanās un izaugsme, atbilstoši katra spējām.

Izglītojamo sasniegumu salīdzinājums valsts pārbaudes darbos, kas ir virs vidējā Rīgā atspoguļoti 5. pielikumā.

Sasniegumi

- Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ļauj secināt, ka bērni apguvuši mācību saturu salīdzinoši visaugstākajā līmenī.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Nepieciešams meklēt veidu, kā apkopot un atspoguļot skolēnu izaugsmi. Šajā procesā ņemt vērā teorētiskās nostādnes – dažādu pušu ietekmes mijiedarbi, kvalitatīvu (ne tikai kvantitatīvu) datu analīzes nepieciešamību.

Vērtējums: labi

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

Skolā strādā speciālās izglītības skolotājs un bērnu attīstības skolotājs – metodiķis (arī MarteMeo terapeits apmācībā), vajadzības gadījumā konsultē logopēds. Sadarbībā ar RSU praksē darbojas studente, sociālā pedagoģe, kas īsteno deju un kustības terapijas nodarbības bērniem. Visi minētie speciālisti sniedz atbalstu skolēniem mācību programmas apguvē, nodrošinot konsultācijas un individuālās vai grupas nodarbības, kā arī konsultē vecākus.

Skolā skolēnu sociālpsiholoģiskais atbalsts tiek īstenots ikdienā, skolēnam (skolēnu grupai) sadarbojoties ar skolotājiem. Skolotāji darbojoties izmanto tādas sociālpedagoģiskas darba teorijas kā kognitīvi biheiviorālā, sociālās mācīšanās, cilvēkcentrēta mācīšanās. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēniem adaptācijas periodā. Līdz ar to var sacīt, ka skolotāji spēj nodrošināt bērniem nepieciešamo sociālpedagoģisko atbalstu.

Savukārt grūtību gadījumā, kad bērnam un skolotājam sadarbības veiksmīgākai īstenošanai nepieciešams papildus atbalsts, tiek piesaistīti speciālisti – konsultanti. Šajā mācību gadā izmantojam psiholoģes Ievas Bites konsultācijas, tā palīdzot organizēt bērniem nepieciešamo atbalstu. Atsevišķos gadījumos esam piesaistījuši arī vecākus – psihoterapeitu, psihologu un sociālo pedagogu.

Gadījumi, kad skolēni pārkāpj uzvedības noteikumus, tiek atspoguļoti speciāli izveidotā žurnālā, aprakstot situāciju. Pēc tam gadījumi tiek pārrunāti skolotāju sapulcēs, meklējot veidus, kā nodrošināt atbalstu un palīdzību bērniem. Tā viena bērna gadījumā esam izveidojuši skaidru reaģēšanas shēmu afekta stāvokļa gadījumā, ko atbalsta arī bērna vecāki.

Sasniegumi

- Skolas rīcībā ir dažādi iekšējie un ārējie resursi, kas ļauj nodrošināt nepieciešamo psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu darbā ar bērniem ikdienā un krīzes situācijās.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Aprakstīt īstenoto atbalstu vienotā sistēmā.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Lai nodrošinātu skolēnu/ bērnu, personāla un apmeklētāju drošību un aizsardzību, skolā ir izstrādāti dažādi iekšējās kārtības noteikumi, aprakstot un īstenojot procedūras, kā bērni tiek iepazīstināti ar drošības pasākumiem un noteikumiem; rīcību vardarbības gadījumā un situācijās, kad tiek konstatēta vielu lietošana; uzturēšanās kārtību (kas pieejama pie ieejas), audzināšana rakstura līdzekļu piemērošanu.

Bērni tiek iepazīstināti ar drošības pasākumiem un noteikumiem skolas noteiktajā kārtībā, parakstoties par iepazīšanos un noteikumu ievērošanu.

Ar kārtības noteikumiem skolēni un vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Noteikumi tiek atkārtoti aktualizēti, ja konstatē pārkāpumus. Tāpat noteikumi var tikt papildināti, ņemot vērā grupas un individuālās vajadzības.

Ikdienā mūsu bērni apgūst tolerantu, cieņpilnu un empātisku rīcību. Savukārt par nepieņemamu (tai skaitā vardarbīgu) uzvedību tiek runāts konkrētos gadījumos, analizējot problēmas cēloni un modelējot turpmāko rīcību. Mācību procesā tiek izmantoti Dardedzes materiāli.

Izglītojamo drošības riska faktori tiek analizēti, uzklusot dažādu pušu – pedagogu, vecāku, skolēnu sniegto situāciju raksturojumu, informāciju apkopojot rekomendāciju vai konkrētu noteikumu veidā.

Darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošanu organizē SIA “D Drošība”, bet pārrauga skolas atbildīgais darbinieks. Skolas telpu pārbaude no Veselības un inspekcijas un VUGP tiek īstenota, sadarbojoties ar RPPĢ, jo mūsu rīcībā ir atsevišķas klašu telpas, cita infrastruktūra ir RPPĢ pārziņā.

Skolēnu medicīnisko aprūpi veic ģimenes ārsti, taču esam noslēguši līgumu arī par iespējam nepieciešamības gadījumā izmantot RPPĢ medicīnas kabinetu. Izveidojusies laba sadarbība ar RPPĢ medmāsu, kas kontrolē tai skaitā mūsu skolēnu ēdināšanu RPPĢ ēdnīcā. Esam iesaistīti programmā “Skolas auglis”. Ēdināšanas kvalitāti subjektīvi izvērtē arī vecāki.

Sasniegumi

- Skola spēj reaģēt uz situācijām, kas saistītas ar krīzes gadījumu un bērnu drošību, izstrādājot konkrētam gadījumam pieņemamu reaģēšanas shēmu, to saskaņojot ar vecākiem. Izstrādātā reaģēšanas shēma tiek izmantota praktiski.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Iekļaut civilās aizsardzības jautājumu praktiskās mācības mācību saturā

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolēnu pašpārvalde skolā darbojas kā iniciatīvas grupa, kas organizē dažādus pasākumus skolēniem. Tā, piemēram, maijā un oktobrī skolēni noorganizēja futbola turnīru, tai skaitā iesaistot arī citu skolu skolēnus. Šobrīd skolēni organizē galda tenisa sacensības.

Audzināšanas darba uzdevumi, kas tiek īstenoti saskaņā ar audzināšanas darba programmu, ir:

- Skolēnu vērtību izglītības audzināšana;
- Patriotisma jūtu attīstīšana, pilsoniskās līdzdalības veicināšana, sekmējot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām;
- Radošas un zinātkāras personības attīstīšana, kas mērķtiecīgi virzās uz izaugsmi profesionālajā jomā un spēj veikt pašvērtējumu;
- Skolēnu piederības sajūtas veidošana savai ģimenei, skolai, pilsētai, valstij;
- Cieņpilnu, atbildīgu un iecietīgu skolēnu savstarpējo attiecību veicināšana;
- Veselīga dzīvesveida popularizēšana kā garīgās un fiziskās veselības pamatu;
- Karjeras izglītības pasākumu realizēšana.

Sociālemocionālā audzināšana klasēs tiek īstenota ikdienā, palīdzot izprast nesaprotamās situācijas, rosinot bērnus domāt un meklējot risinājumus pašiem.

Vecāku un Izglītības padomes ierosinātās audzināšanas darba aktivitātes saistītas ar labdarības veikšanu, skolēni mācās ziedot un dalīties. Šajā gadā ziedojumi nodoti veciem cilvēkiem, bērnu nama bērniem un skolai.

Skolēnu patriotiskā un pilsoniskā audzināšana tiek īstenota svinot valsts svētkus, latviskā identitāte veidota, atzīmējot gadskārtu ieražas. Mēs esam skola, kurā mācās dažādu tautību bērni, bērni ar īpašām vajadzībām, līdz ar to integrācijas jautājumi ir skolas ikdiena.

Veselības veicināšana ir skolas darbības vīzijas pamatā, jo mēs uz mācīšanos raugāties kā sociālu, fizisku, emocionālu, kognitīvu izaugsmi un psihisku labklājību. Šo virzību demonstrē skolas ikdienas darbības.

Bērnu ikdienā skolā būtiska ir noteikumu un normu ievērošana, ko izstrādā gan paši skolēni, gan pedagogi, sadarbojoties ar vecākiem. Tieši skaidrība par to, kas ir pieņemama vai nepieņemama uzvedība skolā palīdz bērnam veidoties par atbildīgu personu, kas iegūtās prasmes spēj izmantot mācību procesā. Noteikumi attiecas gan uz katra indivīda uzvedību, gan skolēnu savstarpējām attiecībām, dažādības pieņemšanu, atbalsta sniegšanu citiem.

Noteikumu ievērošana tiek atbalstīta, izmantojot pozitīvā pastiprinātāja principu (zīmogs, uzslava, iespēja izvēlēties darbību).

Atbildība par sev uzticētiem pienākumiem tiek veicināta arī ikdienas darbā, uzturot kārtībā savu darba vietu, telpas, plānojot un organizējot brīvā laika aktivitātes – daļa no tām ir pašu bērnu ierosinātas. Šajā procesā novērotās bērnu veiksmes un neveiksmes, sasniegumi un grūtības un to cēloņi tiek pārrunāti, tā palīdzot nākotnē veikt pašrefleksiju.

Katra skolas pēcpusdiena ir organizēta tā, lai bērni turpinātu attīstīt skolā, mācību darbā nepieciešamās prasmes. Pēcpusdienas ir brīvprātīgo pedagogu vadītas, un tajās tiek īstenotas sekojošas aktivitātes: pēcpusdienu lasīšana un pēcpusdienu darbi (mājas darbi), pastaigas un sporta aktivitātes brīvā dabā, līdzdalība interešu izglītības programmās, brīvais laiks/ spēles.

Skolas telpās ir pieejamas pašvaldības izglītības iestāžu organizētas brīvā laika aktivitātes, to apmeklējumu skatīt 6.pielikumā.

Skolā jebkuru pasākumu/ aktivitāšu norise tiek analizēta skolotāju sanāksmēs, izmantojot SVID analīzes principu. Nepieciešamības gadījumā, lai turpmāk nodrošinātu kvalitatīvāku pasākuma īstenošanu, pasākuma izvērtēšanā un tālākā plānošanā tiek iesaistīta Izglītības padome.

Sasniegumi

- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem.
- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā.
- Veiksmīga sadarbība ar Praktiskās Estētikas skolu saistībā ar brīvā laika aktivitātēm.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret ikdienas sadzīves pienākumiem.
- Pilnveidot izglītojamo apzinīgu un atbildīgu attieksmi pret savu mācību darbu.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība tiek integrēta mācību procesā. Sākumskolas skolēniem mācību procesa laikā tiek veidota izpratne par senajiem amatiem, savukārt, praktiskās darbošanās ceļā tiek iegūta pieredze par darba iemaņu, prasmju un zināšanu vērtību un lietderību, to vēsturisko attīstību. Mācību programmā ir iekļautas tēmas, kuras informē izglītojamos par dažādām profesijām, un rīta aplī tiek runāts par mācību iestādēm, kurās apgūstamas konkrētas profesijas.

No pirmās klases tiek veicināta dzimumu līdztiesība, nedalot meiteņu un zēnu darbus. Mājturības stundās gan zēni, gan meitenes mācās adīt, tamborēt, ēst gatavot, izgatavot dažādus koka priekšmetus (piemēram, putnu būrīti, Latvijas kontūru vai seno rakstu zīmi).

Tas nodrošina visiem vienādas iespējas iepazīties gan ar tradicionālām, gan mūsdienu tehnoloģijām, izprast estētiski un praktiski izmantojamu lietu vērtību.

Sadarbībā ar Biznesa izglītības biedrību “Junior Achievement-Lavija” (JAS), 2016.gada rudenī 4. klases skolēni tika iepazīstināti ar pirmajiem soļiem ekonomikā. Nākamajā mācību gadā 5. klasei tiek plānots sadarbību turpināt un iepazīstināt ar mācību uzņēmumu dibināšanas iespējām.

Sākumskolas klasēs notiek gan skolotāju, gan vecāku organizētas ekskursijas pie praktisko profesiju pārstāvjiem. Piemēram, klases apmeklējušas maizes ceptuvi “Lāči”, Brīvdabas muzeju, Laimas šokolādes muzeju, Latvijas televīziju, amatniekus Siguldā, pavasarī plānots apmeklēt lauku saimniecību u.c. Sadarbībā ar vecākiem tiek organizētas vecāku vadītas mācību stundas, iepazīstinot ar savā profesijā nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un iemaņām: 3. - 4. klasēm ir izveidojusies lieliska sadarbība ar mammām-māksliniecēm (tekstilmāksliniece E.Veilande-Apine un māksliniece-datorgrafīķe E.Stukle-Zuitiņa), kas palīdz bērniem praktiski iepazīt Latviešu rakstu zīmes, ved uz muzejiem un izstādēm, pirmsskolā mākslas stundas vada BIKIBUKS mākslinieciskā redaktore un LMA pasniedzēja (R. Briede).

Skolā mācību gada laikā tiek organizēti vairāki pasākumi, kuros skolēniem iespējams gūt pieredzi, kas veicina izpratni par dažādām profesijām. Piemēram, tradicionālais Mārtiņdienas tirdziņš, kur piedalās ne tikai visi sākumskolas skolēni, bet arī pirmsskolas bērni un visi vecāki un skolotāji, veido pieredzi:

- tirdziņa organizēšanā: kopīga lēmuma pieņemšanā, komandas darba koordinēšanā, pievilcīgas, interesantas vides veidošanā, precīzos rēķinos, kā arī klientu apkalpošanas kultūrā.
- dekorāciju veidošanā.

Skolēnu karjeras izglītības organizēšana ir arī netieša - iekļauta skolas ikdienas darbībā, mācību procesā apgūstot darbam nepieciešamās prasmes – mācību darba plānošanu, paveiktā darba un ieguldīto resursu novērtēšanu, darbošanos grupās, tai skaitā sākot apzināt dažādu grupas dalībnieku lomas, brīvā laika plānošanu un organizēšanu (klases vakari, muzeju apmeklēšana utt.).

Sasniegumi

- Atbalsts skolēniem karjeras izglītībā tiek īstenots, iesaistot dažādus sadarbības partnerus, tā ir daļa no skolā īstenotās ikdienas darbības.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Veidot pasākumus ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos ārpus vecāku vidus.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa laikā pedagogi identificē katra bērna stiprās puses (talanti, spējas), kā arī tās jomas, kuru attīstīšanai nepieciešams papildus atbalsts vai palīdzība. Lai īstenotu katrā mācību priekšmetā paredzētā satura apguvi un atbalstītu skolēna talanta izpausmes, skolā tiek īstenotas sekojošas darbības:

- Darba uzdevumi klasē tiek pielāgoti skolēnu spējām (vienam vairāk, sarežģītāki piemēri, citam atviegloti uzdevumi ar vienu, skaidru noteikumu, nosacījumu).
- Darba procesā tiek izmantotas dažādas metodes un formas, kas ļauj veikt atšķirīgu darba apjomu vienā laikā. Piemēram, strādājot pēc tematisko staciju principa, katrs skolēns var veikt atšķirīgu darba apjomu. Viens piedalās visās desmit stacijās, izpildot uzdoto, savukārt cits tajā pašā laikā īstenojis uzdevumus tikai četrās stacijās.
- Katram skolēnam tiek dota iespēja mācīt citus, palīdzēt citiem jomās, kas viņiem padodas.
- Skolā ir dažādi mācību līdzekļi, kas ļauj mācību priekšmeta saturu apgūt individuāli, padziļināti.
- Dažkārt talanta izpausmes ierobežo nepietiekami attīstītās sociāli komunikatīvās funkcijas. Līdz ar to saskarsmes, komunikācijas, emociju pārvaldības attīstīšana netieši sekmē arī skolēna talantu izpausmes. Šo funkciju attīstīšanu sekmē atbalsta personāls un piesaistītie konsultanti.

Lai sekmētu bērnu attīstību, ja mācību process sagādā grūtības pedagogi ikdienā izmanto/veido individuālas atgādnas (alfabēts, darbību secības pieraksts, 100 tabula u.tml.), tiek pielāgotas darba lapas, izmantoti palīglīdzekļi (Numicon, Logic Piccolo), kā arī klasēs tiek izvietoti vizuālās uzskates materiāli par konkrētu tēmu. Tāpat katram bērnam individuāli tiek pielāgota mācību vide.

Pedagogiem ir pieejami mācību līdzekļi, kas sekmē tādu kognitīvo funkciju attīstību, kas nepieciešams, lai bērns sekmīgi mācītos (darba atmiņas treniņš, uzmanības koncentrēšanas un loģikas uzdevumi). Iespēja individualizēt mācību procesu tiek izmantota mācoties elektroniskajā vidē, kur uzdevumu pielāgošana bērnu attīstības līmenim ir salīdzinoši vienkārši īstenojama. Tādējādi var teikt, ka mācību darba diferenciacija tiek īstenojama.

Sasniegumi

- Diferenciacijai ļoti liels atbalsts ir dažāda veida brīvi pieejami atbalsta materiāli, kas dod iespēju dažādos veidos apgūt vielu.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Uzlabot individuālos izvērtēšanas veidus, procesa analīzi un norisi.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā papildus atbalsts tiek nodrošināts bērniem, kam konkrētu zināšanu vai prasmju apguve sagādā grūtības, kā arī bērniem ar speciālām vajadzībām. Lai šādu atbalstu saņemtu, klases audzinātajam sākotnēji jāvienojas ar vecākiem par papildus atbalsta nepieciešamību. Pēc tam darbu ar skolēnu klasē vai individuāli īsteno atbalsta personāls (speciālais pedagogs/ bērna attīstības skolotājs/ logopēds/ topošais deju un kustību terapeits (mācību praksē), pirms tam izvērtējot bērna attīstības vajadzības un kopā ar mācību priekšmetu skolotāju/ audzinātāju vienojoties par labāko turpmāko sadarbību.

Skolēniem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas, ir izstrādāts detalizēts individuālais attīstības plāns divu mēnešu periodam. To izstrādā atbalsta personāla veidota komanda, sadarbojoties audzinātāju un bērna vecākiem. Plānā iekļauti sekojoši parametri:

- Bērna stiprās puses un attīstāmās prasmes.
- Specifiski mērķi mācību programmas apguvei, paredzot konkrētus atbalsta pasākumus.
- Sociāli – komunikatīvo iemaņu attīstīšana.
- Patstāvīgā darba iemaņu veidošana.

Informācija par attīstības un sasniegumu dinamiku tiek apkopota, analizējot progresu, veiksmes, to ietekmējošos faktorus un grūtības.

Darbs tiek individualizēts trijos dažādos veidos: bērns strādā ar skolotāju individuāli mācību stundas laikā, bērns strādā individuāli ar skolotāju pēc stundām, bērnam tiek nodrošināta individuāla palīdzība vai atbalsts stundas laikā. Atbalsta veids tiek izvēlēts, ņemot vērā sekojošus kritērijus: skolēna spēja koncentrēties darbam stundā, patstāvīga darba iemaņu attīstība, psihoemocionālais stāvoklis, izziņas attīstība.

Darbojoties skolēnu grupā, skolotājas pielāgo mācību materiālu skolēna specifiskajām vajadzībām. Lielākā daļa uzdevumu ir uz atsevišķas lapas, to izpilde ir atvieglota, tiek izmantotas atgādnēs.

Skolēniem, kas mācās pēc speciālās programmas ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kas apliecina speciālās programmas nepieciešamību.

Arī bērnu vecāki, lai nodrošinātu atbalstu saviem bērniem mājās, skolā var saņemt Marte Meo terapeita apmācībā konsultācijas (ar iespēju filmēt vecāku – bērna sadarbību), psihologa un speciālā skolotāja konsultācijas. Tā tiek nodrošināta skolas un ģimenes sadarbība, veicinot nepārtrauktu un vispusīgu bērna izaugsmi.

Sasniegumi

- Individuālo plānu īstenošanā tiek paredzēts visu pušu, tai skaitā vecāku ieguldījums/ uzdevumi, kas arī tiek īstenoti, nodrošinot labākas bērna izaugsmes un attīstības iespējas.

- Mācību procesā tiek izmantoti dažādi mācību līdzekļi, kuru izmantošanas efektivitāte ir empīriski pierādīta. Tehniskais nodrošinājums – dators, individuālās planšetes dod iespēju mācīties digitālā vidē, izvēloties katra bērna spējām atbilstošus uzdevumus.
- Personāla regulāra izglītošanās, pašizglītošanās un konsultācijas ar citu t.sk. izglītības iestāžu atbalsta personālu nodrošina jaunu praktisku paņēmienu izmantošanu ikdienas darbā, tā sniedzot kvalitatīvāku atbalstu izglītojamiem.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Turpināt meklēt veidus kā aprakstīt bērnu attīstības dinamiku un to ietekmējošos faktorus.
- Pilnveidot sadarbību skolotāju starpā, lai spētu viens otru labāk atbalstīt.

Vērtējums: labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai izveidota skolas Izglītības padome, kuru veido pieci vecāki, klases audzinātāji un skolas direktore. Padomes darbu vada viens no vecākiem. Padomes uzdevumos ietilpst skolas darbības mērķu un prioritāšu noteikšana, sasniegumu un grūtību izvērtēšana, tai skaitā arī sadarbības ar vecākiem pilnveidošana, skolas finanšu pārvaldība un sabiedriskās attiecības. Padomes sēdes ir atklātas, tajās aicināti piedalīties citi vecāki un skolotāji. Padomes sēdēs savu viedokli par skolas attīstību aicināti paust arī skolēni.

Saskaņā ar padomes ieteikumiem, sadarbība un informācijas apmaiņa ar vecākiem tiek īstenota sekojošos līmeņos.

- Ikdienā, apmainoties ar informāciju personiski, telefoniski vai izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Šāda sadarbība saskaņā ar vecāku vērtējumu atzīta par optimālu, jo nodrošina personisku kontaktu veidošanos un nostiprināšanos. Tas arī ir optimālākais ceļš kā vecāki var izteikt jautājumus, ierosinājumus vai iebildumus.
- Netiešā komunikācijā - vizuāli (uz informatīvā stenda) atspoguļojot informāciju par aktualitātēm skolā, kā arī slēgtajā vecāku un skolotāju grupā facebook.com., tai skaitā informējot un atgādinot par plānotajiem pasākumiem, veicot vecāku aptaujas.
- Kopējās sanāsmēs, sniedzot informāciju par skolas darbības mērķiem, uzdevumiem, darba metodēm un formām, sadarbības partneriem, vecāku lomu un ieguldījumu u.tml. Sanāksmes tiek plānotas 2 reizes gadā, sanāksmju laikā vecāki tiek informēti par savu lomu skolas pastāvēšanas un kvalitātes pilnveides procesā.
- Individuālās pārrunās starp skolotājiem un vecākiem - bērnu izaugsmes, tās dinamikas, tuvāko un tālāko attīstības mērķu noteikšanai/ saskaņošanai. Ar katra bērna vecākiem pārrunas tiek īstenotas vismaz divas reizes gadā. Pārrunu skaits

atkarīgs no tā, cik lielā mērā nepieciešama abu pušu sadarbība bērna izaugsmes veicināšanai. Pārrunas ļauj vienoties par kopīgu – skolas un ģimenes īstenotu atbalstu bērnam mācību procesā, sociālajā un emocionālajā izaugsmē, definējot katras puses lomu un atbildību.

- Kopīgos, skolēnu, ģimeņu un skolas personāla pasākumos un vecāku vadītās un organizētajās izglītojošās nodarbībās bērniem veidojot piederības izjūtu un neformālu informācijas apmaiņu.

Mūsu skola ir vecāku veidota skola, līdz ar to vecākiem ir liela nozīme skolas attīstībā, tai skaitā formulējot attīstības vīziju, mērķus. Daudzas administratīvās funkcijas (grāmatvedība, finanšu pārraudzība u.c.) ir nodotas vecāku pārziņā.

Sasniegumi

- Vecāku īstenotā līdzdalība ļauj skolai augt un pilnveidoties saskaņā ar noteikto vīziju un misiju. Vecāku iesaiste ir būtisks resurss arī katra skolēna attīstības veicināšanā.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Apkopot un sistematizēt informāciju par vecāku iesaisti un līdzdalības formām.

Vērtējums: ļoti labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolā mērķtiecīgi tiek veidota kopības apziņa, jo grupa tieši un netieši ietekmē mācīšanās procesa norisi. Mūsu skolā var izdalīt trīs mikroklimata jeb mācīšanās kultūras veidošanas ietekmējošus līmeņus. Skolēnu grupa, skolotāju grupa un visu pušu (skolēnu, skolotāju un vecāku) veidota kopiena. Katrā grupā ir atšķirīgi mācīšanās kultūru veidojoši/ ietekmējoši nosacījumi, kas izriet no grupu specifiskajām pazīmēm. Tajā pašā laikā grupas mijiedarbojas – vērtības ģimenē, kas veido skolēna dispozīciju pret mācīšanos un skolotāju izpratne par mācīšanu un mācīšanos ienāk ikdienas norisēs skolā.

Skolas kopiena tiek mērķtiecīgi veidota, nostiprinot skolas tradīcijas (skatīt sadarbību ar vecākiem). Pie tradīcijām pieder arī visas kopienas iesaistīšanās skolas labiekārtošanas darbos, labdarības akcijās, neformālos ģimeņu pasākumos (dzimšanas dienu svinības, vecāku organizētas nodarbības puišiem u.c.).

Skolas popularizēšanu sabiedrībā īsteno gan vecāki, gan skolas personāls. Galvenie skolas popularizēšanas veidi ir:

- Tiešā komunikācijā, vecākiem daloties ar citiem cilvēkiem savos iespaidos par skolu un aprakstot mācību procesu sava bērna klasē, kā arī stāstot, kā bērns jūtas skolā.

- Skolas profils facebook.com vietnē un mājas lapa <http://rigassakumskola.lv>, kurās tiek publicēti jaunumi. Mājas lapā ir aprakstīti skolas darbības pamatprincipi, norādīta informācija par personālu, stundu saraksts un mācību maksa.
- Līdzdalība dažādās sabiedriskās aktivitātēs, diskusija sarunu festivālā “LAMPA”, bērnu un vecāku komanda piedalās Rīgas maratonā, jau otro gadu bērni startē privātās vidusskolas “RIMS” organizētajā matemātikas olimpiādē.
- Ar izglītību saistītu rakstu publicēšana portālos delfi.lv un satori.lv.

Tādas vērtības kā savstarpēja cieņa, labvēlīga attieksme, empātija ir ietvertas skolas vīzijā un misijā. To īstenošana praktiskā dzīvē ir atkarīga no pieaugušo, skolotāju parauga. Nepieciešamības gadījumos, kad rodas bažas par pamatvērtību ievērošanu, tiek meklēts atbalsts ārpus skolas kā organizācijas. Piemēram, šajā gadā gan Izglītības padomē, gan skolotāju sapulcēs tika aktualizētas vairākas savstarpējo attiecību problēmas. Tās tika risinātas, saņemot vidutāja atbalstu, kas sākotnēji sekmēja savstarpēju komunikāciju un problēmu risināšanu. Līdz ar to var teikt, ka mēs kā organizācija nebaidāmies identificēt grūtības un šķēršļus, kas var traucēt skolas ikdienas darba norisē.

Skolotāji skolā var saņemt dažāda veida konsultācijas un palīdzību – kolēģu konsultācijas, Marte Meo terapeita apmācībā konsultācijas; psiholoģes Ievas Bites konsultācijas. Mācību programmas jautājumos skolotāji var konsultēties ar citu skolu atbalsta personālu un skolotājiem. (Šādas konsultācijas tiek dokumentētas un informācija tiek nosūtīta visiem skolotājiem.) Skolotāji aktuālus jautājumus, neskaidrība, pārpratumus var paust skolotāju sapulcēs un Izglītības padomes sanāksmēs. Šo iespēju izmantošana ir katra pedagoga izvēle. Līdz šim skolas piedāvātā palīdzība izmantota daļēji. Jāturpina pilnveidot arī skolotāju savstarpējā komunikācija, lai skolotāji par jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju, saturu, sadarbību ar vecākiem u.c. runātu tieši, viens ar otru.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi tika izstrādāti sadarbojoties skolotājiem un skolēniem. Bērni tiek iesaistīti arī šo noteikumu ievērošanas kontrolē. Noteikumi ietver arī konkrētu pienākumu izpildi, pienākumu sadale tiek veikta klases ietvaros, to papildina vizuālas atgādnēs. Izstrādātie noteikumi ir nosūtīti visiem vecākiem uz e-pastu. Tika organizētas vecāku sapulces, kurās skolas direktore un skolotāji uzklauzīja vecāku bažas un ierosinājumus. Noteikumus papildina shēma, kā tiek risināti dažādu līmeņu komunikācijas jautājumi vecāks - skolotājs, skolotājs - skolotājs, izglītojamais - skolotājs līmeņos.

Skolēnu uzvedības pilnveidošanai, noteiktu prasmju apguvei vai pilnveidošanai tiek izmantotas sociālās spēles, jo sarunas un kopīgas vienošanās nav pietiekams resurss, lai pilnveidotu prasmes, kas nepieciešamas skolēniem. Piemēram, sociālo spēļu veidā skolēni mācās par uzmanības pievēršanu skolotājam, dalīšanos ar klasesbiedriem u.c. Šāda veida sadarbībai ir pievienotā vērtība – piederības izjūtas veidošanās.

Specifisku disciplīnas problēmu gadījumā skolā tiek organizētas vecāku, skolotāju un atbalsta personāla tikšanās, lai kopīgi vienotos par bērnu atbalstošas vides veidošanu skolā un mājās. Tā, piemēram, šādā tikšanās reizē esam vienojušies par dienas režīma ievērošanu

(savlaicīgu došanos pie miera), datora lietošanas ierobežojumiem, atbalstu pozitīvai uzvedībai, vienotu rīcību parkāpumu gadījumā.

Sasniegumi

- Skolēnu vēlēšanās doties uz skolu un mācīties liecina par visu pušu labvēlīgo attieksmi pret bērniem. Skaidri noteikumi ir viens no priekšnoteikumiem, kas nodrošina šādas vides veidošanos.
- Skolā ir izstrādātas skaidras procedūras, kā rīkoties parkāpumu gadījumā, tās ir visu pušu akceptētas.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Salīdzinoši novērtēt skolotāju vajadzības saņemt atbalstu un skolas piedāvātās iespējas to nodrošināt.
- Veidot darbinieku komunikācijas un ētikas kodeksu.

Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskā vide

Biedrība skolas vajadzībām ir telpas no Rīgas Domes Rīgas pilsētas Pļavnieku ģimnāzijā (RPPĢ) A. Saharova ielā 35, saskaņā ar telpu īres līgumiem. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas telpas rotā bērnu radošie darbi - zīmējumi un aplikācijas. Katram izglītojamajam ir savs garderobes skapītis virsdrēbju u.c. personīgo mantu glabāšanai. Skolā ir noteikta vieta sezonas mantu- slidu, ragaviņu, riteņu u.c. mantu glabāšanai. Uzskatām, ka telpas ir piemērotas ārpusstundu nodarbībām un pagarinātās dienas grupas darbības nodrošināšanai.

Papildus vajadzībām izmantojam arī sporta zāli, mājturības kabinetu, medpunktu. RPPĢ peldbaseinā skolēni mācās peldēt, un tiek ēdināti RPPĢ ēdnīcā. Skolā, sadarbojoties ar RPPĢ, ir izstrādāti un tiek īstenoti telpu uzkopšanas pasākumi. Sanitārtehniskie apstākļi atbilst normatīvajām prasībām, mācību procesa prasībām, izglītojamo un darbinieku prasībām. Pieejami kontroles institūciju veikto pārbaūžu akti.

Skolēni pastaigām brīvajā laikā izmanto RPPĢ piederošo iežogoto teritoriju un pašvaldības rotaļlaukumu, kas atrodas tieši blakus RPPĢ teritorijai, ziemas laikā arī slidotavu, kas atrodas RPPĢ sporta laukumā. Skolas apkārtnē ir plaša bērzu birzs, kas dod iespēju dabaszinību un mākslas stundas īstenot dabā.

Klases telpas un skolas teritorijas estētiskā noformēšanā piedalās ne tikai bērni, bet arī vecāki, tā veidojot funkcionālu un estētiski pievilcīgu vidi. Skolēni ikdienā rūpējas par kārtību klasē, īstenojot dažādus pienākumus un novērtējot šo pienākumu izpildi.

Pilsētas satiksme tuvākajās ielās organizēta atbilstoši skolēnu drošībai, ir plašas ietves, aizsargbarjeras, uz ielām iekārtotas regulējamas gājēju pārejas, pie skolas drošā attālumā pieejamas automašīnu stāvvietas.

Sasniegumi

- Fiziskā vide sekmē skolas noteikto mērķu sasniegšanu. Vides iekārtošanu īsteno visas ieinteresētās puses.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Noteikt atbildīgo par skolēnu darbu izstādīšanu, ekspozīcijas maiņas nodrošināšanai.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas vajadzībām tiek izmantotas četras klašu telpas un individuālā darba telpa. Skolēnu rīcībā nodoto telpu kopējā platība ir 160m². Telpu nomas līgums noslēgts līdz 2020. gada maijam, ļaujot īstenot paredzētās izglītības programmas. Telpu skaits, platība nodrošina paredzēto izglītības programmu īstenošanu.

Skolas rīcībā ir pieci portatīvie datori, divi kopētāji un printeri, skeneris, multimēdiu projektors. Tehnisko līdzekļu apkopi un remontu regulāri veic viens no vecākiem. Praktiskā darbā skolēni nepieciešamības gadījumā izmanto personīgos datorus un planšetes.

Kā minēts iepriekš, skolas vajadzībām iegādāti dažādi mācību līdzekļi. Īpaši lepojamies ar to, ka mācību procesā izmantojam Oksfordas universitātes rekomendētus mācību līdzekļus matemātikas apguvei (Numicon), kā arī izglītības procesā izmantojam Vācijā ražotus didaktiskus materiālus un spēles (LUK un Logico Piccolo frame).

RPPĢ telpās atrodas pašvaldības filiālbibliotēka "Pūce", tāpēc mūsu skolas bērni izmanto iespēju izvēlēties un lasīt bibliotēkā pieejamās grāmatas ikdienā.

Sasniegumi

- Iekārtas un materiāli ļauj dažādot mācīšanās procesu, izmantojot empīriski pamatotus materiāltehniskos resursus.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Iegādāties krāsainu printeri

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrresursi

Skolā strādā viss izglītības iestādei nepieciešamais personāls, kopā 9 pedagogi. Diviem pedagogiem ir maģistra grādi (speciālās izglītības skolotājam un angļu valodas skolotājam), vienam pedagogam ir profesionālā logopēda kvalifikācija, viens skolotājs turpina mācības Latvijas Universitātē, pārējie skolotāji ir saņēmuši profesionālos un/vai pedagoģiskos bakalaura/ maģistra grādus.

Personāla komanda formēta, ņemot vērā vairākus kritērijus: mācību programmas saturu, skolēnu vajadzības, iespēju veicināt ne vien kognitīvo, bet arī sociālo un emocionālo izaugsmi. Visu pedagogu atbildība un darba pienākumi fiksēti amata aprakstos. Dokumenti, kas apliecina pedagogu izglītību un tālākizglītību, atrodami darbinieku personas lietās.

Skolotāju līdzdalība dažādos ar profesionālo izaugsmi saistītos pasākumos tiek veikta regulāri, un ir skolas vadības vai pašu skolotāju iniciēta. Skolas ierosinātā profesionālā pilnveide ir saistīta ar skolas vīzijas un mērķu sasniegšanu. Tā esam nodrošinājuši skolotājiem iespēju piedalīties pieredzes apmaiņas braucienā uz Somijas un Igaunijas skolām, esam organizējuši psihologa nodarbības un individuālās konsultācijas skolotājiem, skolēnu saskarsmes pilnveidošanai. Tā kā skolā mācās bērni ar īpašām vajadzībām, informējam skolotājus par iespējām piedalīties profesionālajā pilnveidē, kas saistīta ar šo bērnu iekļaušanu mācību un saskarsmes procesā, un skolotāji to aktīvi izmanto.

Skolotāju iniciēta mācīšanās ir paša speciālista ierosināta, un skolas dibinātājorganizācija nodrošina konkrētu ikgadēju summu skolotāja pašizaugsmei.

Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide skolas ietvaros tiek īstenota arī ikdienā.

- Skolotāju iknedēļas sapulcēs, pārrunājot pedagoģiskas veiksmes un sarežģītas situācijas, to risinājumu.
- Veidojot metodiskos materiālus, daloties pieredzē par izveidotajiem, izmantotajiem metodiskajiem materiāliem.
- Analizējot skolotāja darbu un pilnveides iespējas, izmantojot Marte Meo terapiju.
- Īstenojot kolēģu stundu vērošanu.
- Veicot pedagoģiskā darba pašvērtēšanu.

Pedagogu atlasīti pēc dibinātājorganizācijas izstrādātiem kritērijiem īsteno Skolas vadība un biedrība. Skolotāji tiek motivēti kvalitatīvai pienākumu veikšanai, piedāvājot piedalīties dažāda veida pieredzes apmaiņā un tālākizglītībā; nodrošinot konkurētspējīgu atalgojumu un iespējas iegādāties dažādus mācību līdzekļus un materiālus; dodot iespēju saņemt atbalstu mācību darba īstenošanas procesā.

Sasniegumi

- Dažādas iespējas mācīties, lai pilnveidotu profesionālo darbību.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Pārskatīt VIIS sistēmu, ievietojot informāciju par skolotāju tālākizglītību.
- Pēc MK noteikumu maiņas mudināt skolotājus uzsākt pedagogu kvalifikācijas iegūšanas procesu.

- Veidot dažādu skolu pedagogu diskusijas par mācīšanās procesa pilnveidošanas iespējām.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mūsu skolas misija, vīzija un mērķis, kas aprakstīti šī dokumenta 1. nodaļā, ir izveidota, sadarbojoties skolotājiem un vecākiem. Skolas attīstības plānošana un īstenoto darbību, sasniegto rezultātu pārraudzīšana ir skolas Izglītības padomes funkcija, kas tiek īstenota visu mācību gadu. Tāpat Izglītības padome rekomendē konkrētu darbību veikšanu, kas palīdzētu sasniegt skolas nospraustos mērķus. Mācību darba plānošana tiek īstenota katru gadu augustā, nosakot konkrētus izpildāmus uzdevumus un atbildīgos pedagogus.

Izglītības iestādes pašvērtēšana, lai sagatavotos izglītības programmu akreditācijai, īstenota no šī gada janvāra, ievērojot noteiktu procedūru (skatīt pielikumu Nr.1.).

Ieinteresēto pušu informēšana par skolas attīstību tiek īstenota skolotāju sanāksmēs, skolas vecāku kopsapulcēs, atvērto durvju dienās. Izvirzīto mērķu sasniegšana tiek izvērtēta, saņemot informāciju no vecākiem, skolēniem, skolotājiem un Izglītības padomes, kas arī analizē sniegtos datus.

Izmaiņas, papildus sasniedzamie uzdevumi tiek saskaņoti ar skolas Izglītības padomi, to īsteno skolas direktors. Pārmaiņu gadījumā Izglītības padome lemj par papildus resursu piesaisti neplānoto uzdevumu risināšanai.

Sasniegumi

- Skolas vīzija, misija un mērķi ir dažādu interesentu veidota un ļauj īstenot vecāku un skolotāju ieceres par mūsdienu skolu praksē.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Dažādu pušu iesaiste plānošanā un īstenotā darba novērtēšanā pagaidām nav pietiekami koordinēta. Nepieciešams pārskatīt novērtēšanu, ieviešot skaidru laika grafiku.
- Meklēt optimālu ievākto datu dokumentēšanas sistēmu, kas dotu iespēju tos grupēt un izmantot plašāk.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas vadības struktūra ir pārskatīta un pilnveidota skolotāju sanāksmēs 2016.gada oktobrī, precizējot dažādu pušu lomu, atbildības un savstarpējo mijiedarbi. Skolas vīzija un attīstības mērķi un skolas darba plāns kā praktiska mērķu realizācija, demonstrē personāla un skolēnu

vērtības, ētikas normu ievērošanu ikdienā, tostarp demokrātisku lēmumu pieņemšanu, lojalitāti valstij un Satversmei.

Skolas kvalitātes kultūras pilnveide šajā mācību gadā tiek veikta, novērtējot visus īstenotos pasākumus, piemēram, skolotāju pieredzes apmaiņas braucienu uz Somiju, psiholoģes nodarbības, vecāku atgriezenisko saiti par vērotajām stundām. Apkopotā informācija ir pārrunāta skolotāju sapulcēs, tā iezīmējot tālākas attīstības nepieciešamību.

Virzība uz skolas vīziju, misija un aktuālā gada mērķi tiek aktualizēti skolotāju sanāksmēs mācību gadu uzsākot un nobeidzot. Papildus aktualizācija šajā mācību gadā īstenota, sastopoties ar situācijām, kas demonstrēja pretrunas starp noteikto virzību un reālo situāciju. Šajā gadījumā situācijas risināšanai tika piesaistīti konsultanti.

Skolas vadība īsteno sadarbību ar Izglītības padomi vismaz reizi mēnesī tiekoties kopējās sanāksmēs, starp sanāksmēm sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību. Visas padomes sēdes tiek protokolētas.

Sadarbība ar skolēnu padomi tiek īstenota, uzklusot skolēnu ieteikumus par skolas darba pilnveidošanu, uzticot padomei veikt konkrētus uzdevumus (piemēram, izplānot garderobes telpas iekārtojumu) un atbalstot skolēnu iniciatīvas (piemēram, organizēt futbola sacensības).

Skolotāju darba novērtēšana tiek īstenota, veicot vecāku aptaujas un intervijas, hospitējot stundas. Skolā ir izstrādātas vadlīnijas skolotāja darba novērtēšanai, taču to īstenošana līdz šim nav bijusi pietiekami kvalitatīva.

Pieņemto lēmumu pārraudzība tiek īstenota, plānojot konkrētus darbu izpildes termiņus, nosakot atbildīgo, skolotāju sanāksmēs novērtējot padarīto.

Ņemot vērā gadījumus, kas raksturo dažādas vienas situācijas interpretācijas, Izglītības padomē pieņemts lēmums veidot skolotāju ētikas kodeksu un aprakstīt pedagogu savstarpējo komunikāciju.

Pedagogu motivēšanas sistēma aprakstīta daļā “Personālresursi”, papildus nosauktajam var minēt, ka skola ir atvērta pedagogu ideju īstenošanai virzībā uz nospraustajiem mērķiem.

Skolēnu mācību sasniegumi, to dinamika, uzvedība un motivācija tiek analizēta pedagogu sanāksmēs, izmantojot salīdzinošus datus un dažādus informācijas avotus. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantotas speciāli šim nolūkam radītas veidlapas, kas ļauj novērtēt bērna attīstību noteiktā laika periodā. Nepieciešamības gadījumā, kad vēlams veikt specifisku uzvedības korekciju, tiek pieaicināti arī bērna vecāki.

Sasniegumi

- Salīdzinoši ar iepriekšējo periodu uzlabota informācijas aprites sistēma.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Administratīvās kapacitātes stiprināšana.
- Koordinēta skolotāju darbības novērtēšana, tai skaitā pašvērtēšana (īkgadējas individuālas pārrunas, mērķu nospraušana, to izpildes kontrole).

Vērtējums: pietiekami

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Tā kā skola ir vecāku un pedagogu izveidotas biedrības dibināta, skolas darbs ir nesaraujami saistīts ar biedrības noteikto mērķu īstenošanu. Praktiskā dzīvē tas izpaužas kā abu organizāciju kopdarbs.

Skola sadarbojas ar citām skolām, īstenojot dažādus uzdevumus. Sadarbība ar RPPĢ un Praktiskās Estētikas skolu tiek īstenota, lai nodrošinātu skolēnu interesēm konkrēta laika ietvaros piemērotas interešu izglītības nodarbības. Sadarbība ar citām vecāku dibinātām skolām, ko koordinē Tautskolas 99 Baltie zirgi, tiek īstenota pieredzes apmaiņai un skolu attīstības veicināšanai.

Sadarbība ar RPPĢ un Tautskolas 99 Baltie zirgi filiāli Ikšķilē tiek īstenota, organizējot skolotāju tālākizglītības A programmas.

Esam viesojušies dažādās skolās Latvijā (Cēsu Jaunā skola, Jūrmalas Alternatīvā skola, Rīgas starptautiskā skola), Igaunijā un Somijā. Šāda sadarbība tiek īstenota ar mērķi iepazīties un izvērtēt citu skolu/ valstu pieredzi un labo praksi, sekmēt skolas attīstību, praksē izmēģinot un pārņemot citās skolās institucionalizēto pieredzi.

Skola ir uzsākusi sadarbību ar nevalstisko organizāciju EHYT, kas Somijā nodrošina atbalstu skolām veselības un atkarību profilakses jautājumos. Šī organizācija noorganizējusi arī mūsu skolotāju vizīti Somijas skolās.

Skola sadarbojas arī ar Fondu DOTS, vadot diskusiju “Kā izmērīt izglītības kvalitāti?” sarunu festivālā “LAMPA”.

Neformālā mācīšanās procesa dažādošanai sadarbība izveidojusies ar folkloras kopu “Laiksne”, kas piedalās un muzicē mūsu skolas tautas gadskārtu svinībās un svētkos.

Sasniegumi

- Īstenotā dažāda līmeņa sadarbība sekmē skolas kā organizācijas izaugsmi, institucionalizējot labās prakses ikdienas darbībā un popularizējot skolas vārdu plašākā sabiedrībā.

Turpmākās attīstības vajadzības

- Uzrakstīt un iesniegt projektu Erasmus+ programmā, lai skolas pēcpusdienu brīvā laika organizācijā piesaistītu Eiropas brīvprātīgos.

- Turpināt iesākto sadarbību ar skolām Latvijā un Igaunijā, turpinot organizēt pieredzes apmaiņu un profesionālas diskusijas.

Vērtējums: ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI

Skolā katru gadu pieaug izglītojamo skaits, vecāki novērtē iespēju vispusīgi izglītot savus bērnus, pašiem aktīvi iesaistoties skolas darbības nodrošināšanā.

Nozīmīgā vecāku līdzdalība skolas attīstībā (darbojoties Izglītības padomē), praktisku darbu īstenošanā (veicot telpu labiekārtošanu) un ikdienas darbības nodrošināšanā (organizējot dažādas ekskursijas u.tml.) raksturo skolas kā kopienas nozīmi. Tādējādi gan vecāki, gan skola veido bērnu mācīšanos rosināšu dispozīciju.

Dažādu interesentu iesaiste skolas darbības nodrošināšanā (ziedotāju, speciālistu, vecāku, sadarbības partneru) raksturo skolas nozīmīgo lomu sabiedrībā aktuālu jautājumu risināšanā, tai skaitā integrējot skolēnus ar īpašām vajadzībām.

Skolā ieviestās darba metodes un metodisko līdzekļu izmantošanas lietderība ir empīriski pamatota. Tādējādi īstenošana mācīšana un mācīšanās atbilst labai praksei izglītībā.

Skolas personāls līdzdarbojas VISC mācību satura reformas projektā. Tas no vienas puses liecina par personāla kvalifikāciju, bet no otras puses par spēju īstenot izglītības satura reformas praksē.

Skolotāju profesionālā tālākizglītība ir daļa no organizācijas kultūras. Tas ir labs pamats turpmākai skolas izaugsmei.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Nemot vērā īstenoto pašvērtējumu, darba grupa izvirzījusi sekojošas turpmākās skolas attīstības vajadzības

Joma	Attīstības vajadzības	Atbildīgie ¹
Mācību saturs	<p>Veidot metodisko bāzi mācību satura diferencēšanai. Izstrādāt izdales materiālus, kur vienas tēmas ietvaros iespējams piedāvāt dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumus.</p> <p>Sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem mācību satura secības plānošanā un plānu izpildes pārraudzībā.</p>	<p>Skolotāji</p> <p>Skolas vadība</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Turpināt pedagogu darba kvalitātes novērtēšanu, pilnveidojot izstrādātos instrumentus un procedūras.</p> <p>Uzsākt veidot izcili izdevušos mācību stundu u.c. pasākumu aprakstus, tā veidojot pieredzes apkopojumu, apzinoties tos faktorus, kas ietekmē izdošanos. Sistematizēt skolotāju izstrādātus materiālus pa tēmām, lai tie būtu plašāk izmantojami dažādos vecumos.</p> <p>Īstenot skolotāju izglītošanu par formatīvās vērtēšanas procesu un nozīmi, tā veidojot un nostiprinot empīriski pamatotu prakšu ieviešanu skolas ikdienā.</p> <p>Kontrolēt skolotāju īstenoto vērtēšanu</p>	<p>Vadība, padome</p> <p>Atbildīgais skolotājs</p> <p>Vadība</p> <p>Vadība</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Turpināt izstrādāt individuālās izaugsmes plānus, kur daļu mērķu nosaka un izpildī kontrolē pats skolēns. Turpināt meklēt optimālāko skolēnu sasniegumu dinamikas vērtēšanas un atspoguļošanas formu, to aprakstīt. Apkopot informāciju par skolēnu īstenoto pašvērtēšanu, balstoties uz iegūtiem datiem pilnveidojot pašvērtēšanas procesu.</p> <p>Turpināt meklēt veidus, kā aprakstīt bērnu attīstības dinamiku</p> <p>Apkopot un sistematizēt informāciju par vecāku iesaisti skolas darbībā</p>	<p>Metodiķis un audzinātāji</p> <p>Vadība</p>

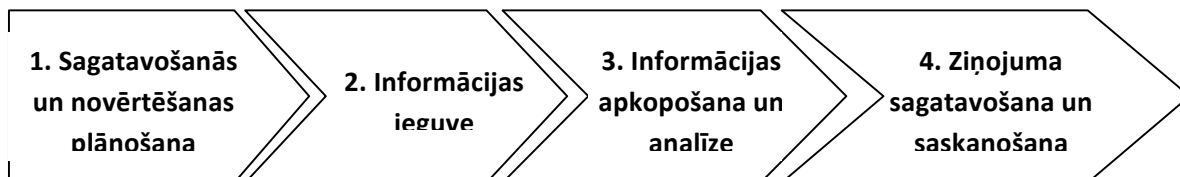
¹ Laiks un konkrētas personas tiks precizētas līdz 1. maijam.

Iestādes vide	Veidot darbinieku ētikas kodeksu un izstrādāt komunikācijas sistēmu	Visas ieinteresētās puses
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Izstrādāt procedūras un laika grafiku sistemātiskai iestādes darbības novērtēšanai.</p> <p>Īstenot plašu skolotāju un vadības darba novērtēšanu, ietverot skaidras procedūras (ikgadējas individuālas pārrunas, mērķu nospraušana, pārbaudes kritēriju noteikšana un izpildes sistemātiska kontrole)</p> <p>Turpināt ieguldīt resursus skolas personāla saliedēšanā.</p>	Izglītības padome un direktors

PIELIKUMI

1. pielikums

Pašnovērtējuma procesa organizācija Rīgas pilsētas sākumskolā



Uzdevums/Aktivitāte	Izpildes laiks	Atbildīgais (uzdevuma izpildē iesaistītie)	Piezīmes
1. Sagatavošanās un novērtēšanas plānošana			
Darba grupas izveide	4. janvāris	Iestādes vadītājs (darba grupa)	Pirms darba grupas izveides ir nepieciešams iepazīstināt novērtēšanā iesaistītos (darba grupu) ar novērtēšanas mērķi un uzdevumiem.
Pašnovērtēšanas plānošanas sanāksmes organizēšana	5. janvāris	Iestādes vadītājs (darba grupa)	Sanāksmē jāvienojas par veicamajiem uzdevumiem, rezultātu (Kas jāpaveic?) un pienākumu/ atbildības jomu sadali.
Pašnovērtēšanas plāna un metodikas sagatavošana	10. janvāris	Darba grupas vadītājs (darba grupas pārstāvji)	
Pašnovērtēšanas plāna un metodikas saskaņošana	13. janvāris	Darba grupas vadītājs (darba grupa, Izglītības padome)	Plānu un metodiku izvērtē darba grupas pārstāvji un tā tiek iesniegta izvērtēšanai Izglītības padomē.
2. Informācijas ieguve			
Izglītojamo vērtējums par izglītības iestādes sniegumu	31. janvāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis	Informācijas iegūšanā var tikt izmantotas dažādas metodes (intervija, diskusija,

		(izglītojamie)	anketa), atbilstoši plānam.
Pedagogu vērtējums par izglītības iestādes sniegumu	31. janvāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (pedagogi)	Informācijas iegūšanā var tikt izmantotas dažādas metodes (intervija, diskusija, anketa), atbilstoši plānam.
Vecāku vērtējums par izglītības iestādes sniegumu	31. janvāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (vecāki)	Informācijas iegūšanā var tikt izmantotas dažādas metodes (intervija, diskusija, anketa), atbilstoši plānam.
3. Informācijas apkopošana un analīze			
Viedokļu apkopošana, sākotnējo secinājumu sagatavošana	7. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (darba grupa)	
Pašvērtējuma rezultātu apspriešana (diskusija) ar vecākiem	10. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (vecāki)	Diskusijas vietā var tikt izmantotas citas atgriezeniskās saites iegūšanas metodes (elektroniska saskaņošana, u.tml.).
Pašvērtējuma rezultātu apspriešana (diskusija) ar pedagogiem	10. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (pedagogi)	Vēlama rezultātu apspriešana diskusijā.
Pašvērtējuma rezultātu apspriešana (diskusija) Izglītības padomē	10. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (Izglītības padome)	Vēlama rezultātu apspriešana diskusijā.
4. Ziņojuma sagatavošana un saskaņošana (attīstības plānošana)			
Pvērtējuma ziņojuma (projekta) sagatavošana	14. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (darba grupa)	Ziņojums tiek sagatavots, ņemot vērā izteiktos priekšlikumus un iebildumus. Ja nepieciešams, tiek organizēta sanāksme.
Ziņojuma projekta izsūtīšana ieinteresētajām pusēm	14. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (darba grupa, pedagogi,	

		Izglītības padome)	
Iebildumu un ieteikumu apkopošana un ziņojuma papildināšana	16. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis	
Ziņojuma apstiprināšana	16. februāris	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (Izglītības padome)	
Pašvērtējuma un akreditācijas secinājumu/ rekomendāciju iekļaušana skolas attīstības plāna	1. jūnijs	Par jomu atbildīgais darba grupas loceklis (darba grupa, pedagogi, Izglītības padome)	Skolas attīstības plāna sagatavošanā tiek ņemts vērā pašnovērtējumā atklātais un akreditācijas rezultāti (vērtējums un rekomendācijas). Attīstības plāna aktualizēšanai var tikt organizētas diskusijas ar vecākiem un pedagogiem).

2. pielikums

Pašnovērtēšanas ziņojumā aprakstītās informācijas avoti un metodes

Joma	Informācijas avoti un analīzes metodes
Mācību saturs	Izglītības programmas, stundu saraksti, tematiskie plāni, žurnāli, mācību literatūras saraksts, pieejamie mācību līdzekļi, skolotāju sapulču protokoli, zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanas dokumenti, gada darba plāns, audzināšanas darba programma. Dokumentu analīze, pedagogu grupas diskusijas, gadījumu analīze.
Mācīšana un mācīšanās	Sapulču protokoli, individuālie pieraksti, atskaites, vadlīnijas skolotāju darba kvalitātes novērtēšanai, pedagogu tālākizglītības plāns, karjeras izglītības plāns, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, elektroniskais žurnāls, stundu vērošanas pieraksti, mācību materiāli/līdzekļi, bērnu un vecāku sniegtā informācija, mājas lapa. Dokumentu analīze, vecāku intervijas, aptaujas, gadījumu analīze.
Izglītojamo sasniegumi	Žurnāli, atskaites, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbi, pedagogu diskusiju pieraksti. Datu salīdzinoša analīze, diskusijas.
Atbalsts izglītojamiem	VIIS dati un darbinieku personas lietas, gadījumu apraksta žurnāli, reaģēšanas shēmas, iekšējie noteikumi u.c. dokumenti, karjeras izglītības plāns, JAS akreditācijas raksts, fotogrāfijas, gada darba plāns, audzināšanas darba programma, skolēnu darbi, mācību līdzekļi, individuālās attīstības plāni, darba lapas, vizuālās atgādnēs, vecāku viedoklis, vecāku sapulču protokoli. Dokumentu analīze, novērošana, SVID analīze, sekundāro datu analīze, diskusijas, intervijas, anketas.
Iestādes vide	Infrastruktūra, iekārtojums un aprīkojums, interneta vietnes, iekšējie noteikumi, vērojumu pieraksti. Novērošana, atsauksmes.
Iestādes resursi	Metodiskie līdzekļi, aprīkojums, darbinieku personas lietas, konsultāciju pārskati, tālākizglītības programmas. Dokumentu analīze.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības padomes protokoli, elektroniskā pasta vēstules, skolas attīstības virziena apraksts, skolas struktūras attēlojums, skolotāju sanāksmju protokoli, tālākizglītības novērtēšanas rezultātu apkopojums, skolēnu padomes organizēto pasākumu afišas, atvērto durvju dienu novērtēšanas anketas, ielūgumi, pasākumu apraksti. Dokumentu analīze, anketēšana, diskusijas.

3. pielikums

Pedagogu darba kvalitātes kritēriji un tos apstiprinoši avoti

Kritērijs	Informāciju apstiprinoši avoti
<p>Skolotājs apzinās teorētiskās pamatnostādnes, kas raksturo skolēnu mācīšanos, skolēnu un skolotāju mijiedarbības lomu mācīšanās procesā, šīs zināšanas tiek pielietotas praktiskā darbībā.</p>	<p>Skolotāju diskusijas, gadījumu analīze</p>
<p>Skolotājs dalās pieredzē ar kolēģiem, uzdod jautājumus, neskaidrību, grūtību gadījumā, konstruktīvi meklē palīdzību.</p>	<p>Skolotāju diskusijas, gadījumu analīze</p>
<p>Mācību process kopumā atbilst pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu paraugprogrammas prasībām, izstrādātajam tematiskajam plānam (ja attiecināms).</p>	<p>Tematiskais plāns, ieraksti žurnālā, bērnu dienasgrāmatas</p>
<p>Mācību stundas norise ir plānota un organizēta tā, ka tiek veicināta visu bērnu izaugsme. Stundai raksturīgs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skaidrs mērķis; • izpratne par katra skolēna līdzdalības rosināšanas iespējām; • lietderīga mācību materiālu izmantošana un vizuālo uzskates līdzekļu pieejamība; • nodrošināta temata saistība ar skolēnu reālo dzīvi, piemēram, norisēm skolā, klasē, dabā; • tiek vērtēta skolēnu noslodze, nepieciešamības gadījumā ieviešot dinamiskās pauzes. 	<p>Dokumenti (žurnāls)</p> <p>Vēroto stundu pieraksti</p> <p>Gadījumu analīze</p> <p>Skolotāju pašvērtējums</p>
<p>Skolēnu ieguldītā darba (mācīšanās) un izaugsmes novērtēšana ir mācīšanos veicinoša. To apliecina skolēnu mācīšanās ieradumi. Skolēni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzskata , ka sasniegumu pamatā ir ieguldītais darbs; • priekšroku dod izaicinošiem uzdevumiem; • gūst gandarījumu par paveikto, kad ticis galā ar sarežģītiem uzdevumiem; • vēlas pilnveidot savas zināšanas un spējas. <p>Skolotājs novērtē katra bērna izaugsmes dinamiku, to ietekmējošos faktoros</p> <p>Skolotājs apzinās un izvērtē grupas lomu/ietekmi uz mācīšanos</p>	<p>Katra skolēna mācību satura apguves dinamikas novērtējums</p> <p>Skolēna emocionālās un sociālās izaugsmes dinamikas novērtējums</p> <p>Stundas vērošanas pieraksti</p> <p>Pārrunas ar vecākiem</p> <p>Mājas darbu izpilde</p>
<p>Saskarsme ar skolēniem ikdienā ir orientēta uz skolēnu aktīvas līdzdalības sekmēšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolotājs runā bērniem saprotamā valodā, minimālas iespējas pārprast vai interpretēt teikto; • skolotājs zina, kāds atbalsts un palīdzība konkrētam 	<p>Skolotāju diskusijas, gadījumu analīze,</p>

<p>bērnām dažādās situācijās nepieciešama;</p> <ul style="list-style-type: none"> • noteikumu pārkāpumi, nesaskaņas tiek identificētas un novērstas to rašanās laikā. 	
<p>Skolotājs, sadarbojoties ar skolēniem pilnveido vai aktualizē noteikumus klasē, veicinot visu pušu atbildību par skolā, klasē īstenoto komunikāciju; veidojas labvēlīgas visu pušu savstarpējās attiecības.</p>	<p>Stundas vērojumi, Skolotāju diskusijas, klases noteikumus aprakstošs plakāts</p>
<p>Sadarbība ar vecākiem ir bērnu mācīšanos veicinoša:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vecāki zina un darbojas saskaņā ar skolas/klases iekšējās kārtības noteikumiem; • noteikumi tiek interpretēti kā mācīšanos sekmējoši; • vecāki ir aktīvi komunikācijā ar skolotājiem, uzdod jautājumus, izsaka priekšlikumus; • vecāki piedalās skolas rīkotajos pasākumos; • vecāki labprāt piedalās skolas padomes darbībā; • brīvprātīga vecāku iesaiste skolas darbā, ņemot vērā katras ģimenes stiprās puses, tiek atbalstīta un atzinīgi novērtēta. 	<p>Vecāku pārrunas; Vecāku sniegtā informācija skolas padomē; Skolotāju diskusijas Pasākumu novērtēšana</p>

4.pielikums

Rīgas pilsētas sākumskolas īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2014/2015 m.g.		Izglītojamo skaits 2015/2016 m.g.		Izglītojamo skaits 2016/2017
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	V-7458	29.08.2014.	18.05.2017.	0	8	14	15	28
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	V-7687	24.11.2014.	18.05.2017.	0	1	1	1	2

5. pielikums

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Diagnosticējošais darbs 3.klasē 2015./2016.m.g	Kārtotāju skaits	Vidējais skolā	Vidējais Rīgā
Latviešu valoda	2	89,50	75,63
Matemātika	2	93,50	73,80

6.pielikums

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās.

Programmas nosaukums	Iestāde kas īsteno (Saharova ielā 35)	Skolēnu skaits		
		1. klase	2. klase	3. un 4. klase
Šahs un dambrete	Rīgas Pilsētas Pļavnieku ģimn.	1	4	2
Vispārējā fiziskā sagatavošana	Rīgas Pilsētas Pļavnieku ģimn.	5	3	
Zīmēšana un gleznošana	Praktiskās estētikas skola	9	9	11
Klasiskā zīmēšana	Praktiskās estētikas skola	2	4	3
Keramika	Praktiskās estētikas skola			2
Jaunie pētnieki	Praktiskās estētikas skola	4		
Rokdarbi un rotas	Praktiskās estētikas skola	5	3	1
Vilnas veltnēšana	Praktiskās estētikas skola	3	2	
Sportiskās atrakcijas	Praktiskās estētikas skola	4	1	
Lego pulciņš	Praktiskās estētikas skola	3	2	

Rīgas pilsētas sākumskolas direktore

Solvita Lazdiņa

Saskaņots:

Biedrības “Rīgas jaunā skola”

Valdes priekšsēdētāja

Jolanta Broka

Valdes locekle

Solvita Lazdiņa

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU