

# **Pamatskolas BŪSIM (agrāk Rīgas pilsētas sākumskola) pašnovērtējuma ziņojums**

Rīgā, 29.10.2021.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Biedrība "Rīgas jaunā skola" valdes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Jolanta Broka

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

29.10.2021.

\_\_\_\_\_  
(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	A.Saharova iela 35	<u>V-7407</u>	19.08.2014	18	24
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	A.Saharova iela 35	<u>V-7686</u>	24.11.2014	0	0
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	A.Saharova iela 35	V_273	29.08.2014	78	81
Speciālās pamatzglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	A.Saharova iela 35	V_2652	13.06.2020	3	3
Speciālās pamatzglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015811	A.Saharova iela 35	V_2653	13.06.2020	1	1

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	21	17 no 21 pedagoga skola ir vienīgā darba vieta. Kopējā pedagogu skaitā 2 darbinieki, kas atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Saistībā ar Covid-19 ierobežojumiem un samazinātām finanšu iespējām, brīva bija

			psihologa vakance, ko aizvietojām ar pieejamo atbalsta personālu.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Logopēds - skolas skolotāja, speciālais un individuālā darba pedagogs, supervizors, 2 pedagoga palīgi, kas darbojās pirmsskolā un skolā ikdienā.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

1.3.1. Skolēnu mācīšanās prasmju un plānošanas prasmju pilnveidošana.

*Rezultāts: Izmantojot skolas veidotus atbalsta materiālus, veicināta skolēnu prasme mācīties pašvadīti un spēt reflektēt par savu mācīšanos.*

1.3.2. Turpināt uzlabot sadarbību visos līmeņos (skolotājs/vecāks/skolēns);

*Rezultāts: Uzlabota savstarpējā komunikācija, lai iespējami operatīvi varētu notikt informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm dažādu situāciju gadījumos.*

1.3.3. Sociāli emocionālās mācīšanās prasmju aktualizēšana.

*Rezultāts: Skolotāji atvēl laiku stundās SEM prasmju attīstībai un stiprināšanai, kā arī turpina celt savuprofesionālo kompetenci SEM prasmju attīstībai un izvērtēšanai mācību procesā.*

1.3.4. Izstrādāt jauno skolas logo un mājaslapu.

*Rezultāts: Izstrādāta jauna mājas lapa, informācija par skolu un ikdienu pieejama ērti un saprotami, veidojas izglītojamo piederības sajūta skolas kopienai.*

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**2.1. Mūsu misija:** Vispusīgu katra bērna izaugsmi skolā nodrošina 360° pieeja, kur mācīties nozīmē sekmēt intelektuālo, sociālo, emocionālo, fizisko attīstību un garīgās veselības stiprināšanu. Skolotājam ir būtiska loma mācību procesā – pie mums strādā skolotāji, kuri domā par katru bērnu un viņa individuālo izaugsmi, kā arī pastāvīgi pilnveidojas paši. Mēs veidojam vidi, kurā bērnos tiek saglabāta dabiskā vēlēšanās mācīties.

**2.2. Mūsu vīzija:** Mūsu skolas bērni izaugot kļūs par vispusīgi attīstītiem, patstāvīgiem un pašpietiekamiem cilvēkiem, kuri būs apveltīti ar empātiju un augstiem ētikas standartiem. Viņi būs vērsti uz sadarbību un viegli pieņems pārmaiņas un atšķirīgo citos cilvēkos, vienlaicīgi spēs pastāvēt par sevi.

### 2.3. Mūsu vērtības:

**Es augu darot:** Zināt ir tikai daļiņa no spēt. Spēt visvairāk ir darīt – mēģināt, uzsist punus, salauzt, apraudāties, gandrīz sanākt – līdz spēt.

**Es esmu pieņemošs:** Lai augtu viens, līdzī jāaug visi. Uzplaukt var tikai sevi pieņēmušais – un sevi var pieņemt tikai tas, kurš pieņem visus ap sevi.

*Es apzinos (savas stiprās un vājās puses):* Man nepieder vienīgā taisnība šajā pasaulē – un es protu klausīties.

**2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

<p><b>2.4.1. Mācīšana un mācīšanās:</b> Katra bērna individuālās izaugsmes sekmēšana, apkopojot un darbībā izmantojot informāciju par bērnu un viņa mācīšanos.</p>	<p><b>Sasniegtie rezultāti:</b> Skolotāji, kas māca bērnus, regulāri veic ierakstus skolēnu pasēs. Ieraksti - rekomendācijas tiek izmantoti praktiskā darbā ar bērniem. Ieraksti tiek izmantoti individuālās sarunās ar vecākiem.</p>
<p><b>2.4.2. Sociāli emocionāli droša skolas vide:</b> Sociāli emocionālo prasmju (pašvadītas mācīšanās un sadarbības caurviju prasmju) attīstīšana bērniem.</p>	<p><b>Sasniegtie rezultāti:</b> Kā liecina ieraksti liecībās un pasēs, skolā vērojama prasmju attīstības dinamika, skolotāji atvēl laiku stundās SEM prasmju attīstībai (avots - vērotais, supervīzijas), skolotāji modelē prasmes paši. Arvien biežāk novērojams, ka skolotāji mācību procesā izmanto mācību metodes, kuras attīsta sociāli emocionālās prasmes.</p>
<p><b>2.4.3. Kvalitatīva attālinātā mācību procesa nodrošināšana:</b> Google Classroom izmantošana patstāvīgas mācīšanās īstenošanai, lai bērniem, kas mācās skolā, un bērniem, kas mācās attālināti, tiktu nodrošinātas līdzvērtīgas iespējas mācīties.</p>	<p><b>Sasniegtie rezultāti:</b> Skolotāji spēj radoši izmantot šo platformu, sastādot jaunus uzdevumus, īstenojot darbu grupās, diferencējot uzdevumus u.c. Skolotāji pārvalda Google Drive, izmanto dokumentu koplietošanas un kopredīgēšanas iespējas. Bērni saprot sava personīgā konta un paroles nozīmi, māc iet Google Classroom aplikācijā. Prot pārvaldīt savus “failus” (sakārtot pa mapēm, atrast). Prot atvērt, izpildīt, iesniegt skolotājam uzdoto uzdevumu. Ja skolotājs atzīmē kļūdas, tad šo uzdevumu uzlabo vai izstrādā atkārtoti.</p>
<p><b>2.4.4. Skolas un ģimenes sadarbība:</b> Ģimeņu un sabiedrības informēšana par norisēm skolā un klasē, izveidojot skolas/klašu avīzi.</p>	<p><b>Sasniegtie rezultāti:</b> Skolotāji dalās ar svarīgākajiem notikumiem klasē un skolā. Atbalsta skolas avīzes veidošanu. Skolas administrācija ar video uzrunu starpniecību regulāri informē par skolas aktualitātēm. Skolēniveido brīvprātīgu pulciņu, kur daži bērni no klases ir atbildīgi par skolas avīzi, ziņu veidošanu un foto attēlu ievietošanu tajā. Izglītības padome nodrošina skolas avīzes izveides tehnisko pusi, nosaka nepieciešamās informācijas saturu un apjomu, ko nepieciešams nodot visiem vecākiem, skolotājiem, administrācijai.</p>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Izglītības iestādē iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, izglītības padomei) ir vienota izpratne par skolas īstenotajiem izglītības mērķiem un 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.	Izveidot jaunu attīstības plānu 2021./2022.m.g. - 2024./2025.m.g., iesaistot visas mērķgrupas.
Skolas personāls ir stabils, profesionāls, zina kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, radoši iesaistās iestādes kopīgo mērķu sasniegšanai. Regulāri tiek rīkotas "Vasaras domnīcas", definējot katra pedagoga pienākumus prioritāšu sasniegšanai mācību gada laikā. Kolektīvam ir pievienojušies jauni skolotāji.	Turpināt uzraudzīt iesāktās efektīvās metodes - "Vasaras domnīca", regulāras supervīzijas un pedagogu sapulces. Turpināt regulāri apzināt skolas personāla vajadzības. Sniegt pastiprinātu atbalstu jaunajiem pedagogiem, kuri nesēn uzsākuši darba gaitas iestādē.
Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un regulāri aktualizē un precizē kopā ar Izglītības padomi izvirzītos mērķus. Lai nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi regulāri notiek pedagogu sapulces un mācīšanās grupas, nodrošinot profesionālās pilnveides iespējas.	Skolas vadībai organizēt mācīšanās grupas pedagogiem par pašvadītu mācīšanos un turpināt mācības par iekļaujošu izglītību (individuālo plānu izstrādi un īstenošanu).
Direktorei ir zināšanas par skolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Katru gadu skola izvirza savu daļību dažādu projektu īstenošanā, lai piesaistītu finanšu līdzekļus. Skolas resursi tiek efektīvi izmantoti, lai atbalstītu mācību satura īstenošanu. Iegādāta papildus datortehnika, printeris un projektors.	Turpināt projektu izstrādi finanšu līdzekļu piesaistīšanai. Veidot sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem skolas mērķu un prioritāšu īstenošanai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Direktorei ir zināšanas par tiesiskumu un nepieciešamā profesionālā kompetence, lai izstrādātu un regulāri atjaunotu iekšējos normatīvos aktus atbilstoši reālai situācijai.</p>	<p>Regulāri pārskatīt iestādes Iekšējos noteikumus un, nepieciešamības gadījumā, veikt grozījumus atbilstoši nepieciešamībai.</p>
<p>Direktore laicīgi un skaidri komunicē ar visām iesaistītām pusēm par jaunumiem un pārmaiņām skolas darbā un izglītības procesā. Lēmumu pieņemšana tiek veikta demokrātiskā ceļā, uzklusot un ņemot vērā visu pušu intereses. Direktore uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un spēj vadīt krīzes situācijās.</p>	<p>Turpināt demokrātiski vadīt lēmumu pieņemšanas procesu.</p>
<p>Direktore veiksmīgi veido sadarbību dažādos jautājumos ar mācību procesā iesaistītajām pusēm. Ātri un efektīvi tika izveidota komunikācija Covid- 19 pandēmijas apstākļos ar vecākiem un skolotājiem, izmantojot Google platformas sniegtās iespējas. Direktore regulāri sniedz atgriezenisko saiti Izglītības padomei.</p>	<p>Turpināt attīstīt prasmes sadarboties ar iesaistītām pusēm, izmantojot Google platformas sniegtās iespējas.</p>
<p>Direktore pieņemtie lēmumi un darbības atbilst iestādes izvirzītajām vērtībām. Lēmumu pieņemšana tiek īstenota līdzdarbojoties visām pusēm un konsekventi tiek ievēroti, radot sociāli un emocionāli drošu vidi iestādē. Direktore cieņpilni pauž savus uzskatus un vīziju par skolas nākotni.</p>	<p>Turpināt regulāru sadarbību un komunikāciju ar iesaistītajām pusēm, izvirzīto vērtību aktualizēšanai un attīstīšanai.</p>
<p>Plānojot un īstenojot mācību procesu, tiek ņemtas vērā valsts izvirzītās prioritātes izglītības procesā - kompetenču pieeja. Mācību procesā aktīvi tiek izmantoti Skola2030 materiāli. Skolas ikdiena un panākumi regulāri tiek publicēti skolas Facebook</p>	<p>Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu, akcentējot caurviju prasmes - kritisko domāšanu un problēmrisināšanu, pašvadītu mācīšanos, sadarbību. Turpināt attīstīt un popularizēt</p>

kontā, lai popularizētu labās prakses piemērus par caurviju prasmju veicināšanu mācību procesā.	skolas Facebook kontu, mājas lapu un skolas avīzi.
Direktorei ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem sākumskolā.	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas administrācija regulāri sadarbojas ar Izglītības padomi, aktualizējot ikgadējās darba prioritātes un, atbilstoši iestādes attīstības vīzijai plāno un uzrauga mērķu sasniegšanas procesu. Iestādē tiek nodrošināta mērķtiecīga personāla profesionālās kompetences pilnveide. Pedagogi apzinās savu personīgo atbildību un ir ieinteresēti par savu profesionālās kompetences pilnveidi. Iestādē ir pieejami atbilstoši un mūsdienīgi resursi izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, veidojot mācību sadarbības grupas, akcentējot pašvadītu mācīšanos un iekļaujošo izglītību.
Ir vairākus gadus ilgas sadarbības ar konkrētiem uzņēmumiem un vietējās kopienas organizācijām (bibliotēka “Pūcīte”, Latvijas Valsts meži, Ulubele u.c.) satura apguvei, karjeras iespēju izzināšanai, izziņas ekskursijām.	Meklēt jaunus sadarbības partnerus.
Direktore iniciēja pārmaiņas izglītības procesā, kas veicinās pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu skolēnos. Par pārmaiņu nepieciešamību ir informētas visas iesaistītās puses, visas puses ir norādījušas savu gatavību un motivāciju pārmaiņu ieviešanai. Iniciētās pārmaiņas atbilst iestādes izvirzītajām vērtībām - “Es augu darot. Es esmu pieņemošs. Es apzinos.”	Turpināt veidot sociāli un emocionāli drošu vidi, kur tiek īstenota konsekventa pieeja skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai un pilnveidošanai. Turpināt attīstīt pedagogu kompetenci veidot mācību procesu, kas veicina skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. Turpināt regulāru sadarbību ar vecākiem, lai aktualizētu pārmaiņu nepieciešamību un informētu par izmaiņām, papildinājumiem mācību procesā.

<p>Direktore vada skolas personāla savstarpēju mācīšanos un komanddarbu - atbilstoši iestādes izvirzītajām vērtībām tiek īstenota konsekventa pieeja mācību procesa pilnveidošanai un izstrādāto noteikumu ievērošanai, laicīga aktuālās informācijas nodošana, regulāra pieredzes apmaiņa pedagogu sapulcēs. Lai nodrošinātu veikmīgu mācīšanos un mācīšanās procesu, tiek saskaņoti un izstrādāti nepieciešamie atbalsta materiāli - vizuālais atbalsts, mācību materiāli.</p>	<p>Turpināt mērķtiecīgu pedagogu sadarbību mācību procesa pilnveidošanai - pieredzes apmaiņa sapulcēs, mācīšanās grupās, metodisko atbalsta līdzekļu veidošana un apkopošana Google Drive mapē, stundu vērošana.</p>
<p>Kā vecāku veidota skola, iestādes prioritāte ir vecāku iesaiste mācību procesā. Direktore un klašu audzinātāji veicina proaktīvu vecāku iesaistīšanos skolas norisēs - sākot ar klašu kārtošanu pirms mācību gada uzsākšanas un noslēdzot ar dalību mācību procesa veidošanā, piemēram, dalība Karjeras dienās. Tiek veikta regulāra informācijas apmaiņa, ierosinājumu uzklauššana, anketēšana par aktuālajām lietām - attālinātais mācību process, jēgpilni mājas darbi u.tml.</p>	<p>Turpināt regulāru sadarbību ar vecākiem. Izglītot vecākus par prasmi sniegt nepieciešamo atbalstu skolēniem.</p>
<p>Direktore nodrošina nepieciešamos priekšnosacījumus efektīvai Izglītības padomes darbībai - iestādes darbības plānošana un uzraudzība, regulāras tikšanās reizes, pieņemto lēmumu, aktuālās informācijas laicīga nodošana visām iesaistītajām pusēm.</p>	<p>Iesaistīt vecāku pašpārvaldē jaunus dalībniekus.</p>

### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas pedagogi apguvuši 32h pedagogu profesionālās pilnveides	Attīstīt klašu audzinātāju līderības spējas, lai stiprinātu skolas un ģimenes sadarbību



<p>programmu “Skolēnu sociāli emocionālā audzināšana skolas mācīšanās kultūras ietvarā”, programmas saskaņojuma numurs RIIMC-19-287. Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, to apstiprina pedagogu lietām pievienotie dokumenti.</p>	<p>(savstarpējā sadarbība klases audzinātājs - priekšmeta skolotāji - skolēns - vecāki).</p>
<p>Iestādes pedagogi veic savu profesionālās kompetences pilnveidošanu, izvērtējot savas stiprās puses un izaicinājumus. Apliecinājumi par tālākizglītības kursiem un apmācībām tiek pievienoti skolotāju personu lietām. Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu studijas.</p>	<p>Izvērtēt un plānot kursu apmeklējumu nepieciešamību atbilstoši individuālajām un iestādes vajadzībām. Ieplānot kursus, mācību grupas pedagogiem iekļaujošajā izglītībā un pašvadītas mācīšanās īstenošanā.</p>
<p>Pedagogu slodze un grafiks tiek sastādīts, saskaņojot pedagogu un iestādes vajadzības un iespējas. Tiek nodrošināta slodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Turpināt individuālas sarunas ar skolotājiem par profesionālo izaugsmi.</p>
<p>Katrs pedagogs, sastādot mācību priekšmeta programmu, izvirza savus mācību un audzināšanas darba mērķus, sasniedzamos rezultātus. Gada tematu plāns sniedz iespēju pedagogiem sadarboties īstenojot caurviju prasmju pieeju.</p>	<p>Turpināt supervīzijas ar geštalterapeiti, lai attīstītu pedagogu individuālo spēju, vajadzību apzinātību un gūtu profesionālu atbalstu darbā.</p> <p>Apzinot individuālās vajadzības, rast iespējas pedagogiem apmeklēt arī individuālas supervīzijas.</p>

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.Esam ieguvuši apstiprinātu Google for Education kontu un ar vecāku atbalstu izveidojuši skolas profilu Google Classroom lietotnē; skolotāji un skolēni visās klasēs veiksmīgi izmantojuši to attālinātā mācību procesā. Visi skolotāji izgājuši mācības par

Google Classroom lietošanu. Mācību procesā izmantota matemātikas apguves uzdevumu vietne ixl.com. Latviešu valodas apguvē izmantota LearnApp lietotne.

4.2. Trešo gadu pēc kārtas izdota mūsu skolas pasaku grāmata. Skolēni sacerējuši 70 pasakas, kopā uz 136 lpp. (salīdzinājumam Pasakas I - 64 lpp., Pasakas II - 88 lpp.)

4.3. Sakarā ar Covid-19 pandēmiju, sadarbībā ar dibinātāju šajā mācību gadā netika īstenots Eiropas Solidaritātes korpusa Brīvprātīgā darba projekts Nr. 2019-2-LV02-ESC11-002696 "Learn, develop, teach!", par ko noslēgts līgums ar Jaunatnes starptautisko projektu aģentūru, termiņš tika pagarināts.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Kultūras ministrija, programma "Skolas soma";

5.2. Ādažu, Babītes, Ķekavas, Stopiņu, Mārupes novadu pašvaldības, privāto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes līdzfinansēšana;

5.3. Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta mākslinieciskās jaunrades centrs "Praktiskās estētikas skola", sporta zāles un aktu zāles noma;

5.4. Rīgas Domes Īpašumu departaments, telpu un zemes noma;

5.5. Rīgas Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēka "Pūce", bibliotēkas resursu izmantošana skolas vajadzībām un kopējiem pasākumiem mācību gada norises laikā;

5.6. VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija", projekts "Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā";

5.7. Latvijas Universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas kultūras koledža, studējošo prakses vietu nodrošināšana un prakses organizēšana skolā.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- Bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstība;
- Sadarbība ar bērna ģimeni, sekmējot visu pušu iesaisti bērna izaugsmē;
- Kopienas tradīciju nostiprināšana, veidojot atbildīgu attieksmi vienam pret otru, skolu, pilsētu un valsti.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

Neskatoties uz Covid-19 pandēmiju un ilgstošo attālināto mācību periodu, visās sākumskolas klasēs, skolotāji arī attālināto mācību laikā lielu uzmanību veltīja bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstībai, modelējot šīs prasmes - emociju un situāciju nosaukšana, konfliktsituāciju risināšana, jautājumu uzdošana. Liela vērība tika pievērsta klases noteikumu ievērošanai un uzvedības kontrolei (izmantojot individuālu atbalstu), īpaši bērniem, kam impulsu kontrole sagādā grūtības.

2-3 reizes gadā ar visiem vecākiem tika īstenotas individuālas sarunas par bērnu izaugsmi un attīstības vajadzībām, regulāri iegūts vecāku priekšstats par bērnu mācīšanās vajadzībām, sadarbību.

Kopā ar bērniem un skolotājiem svinēti valstiski nozīmīgi svētki - 11. un 18. novembris, daļēji klātienē/daļēji attālināti veidots vienots lugas iestudējums video formātā Ziemassvētkos.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Pamatojoties uz Rīgas pilsētas sākumskolas dibinātāja biedrības “Rīgas jaunā skola” lēmumu par vispārējās pamatizglītības programmas īstenošanas uzsākšanu, veicām izglītības iestādes statusa maiņu no sākumskolas uz pamatskolu, vienlaikus precizējot nosaukumu uz Pamatskola BŪSIM.

7.1.2. 2020./2021.mācību gadā papildus esošajām izglītības programmām, uzsākām īstenot Speciālās pamatizglītības pirmā posma izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

### Diagnosticējošo darbu rezultāti

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Klase	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % Rīgā
2020./2021.	Matemātika	3.klase	73	75
	Latviešu valoda	3.klase	72	83
	Matemātika	6.klase	70	70
	Latviešu valoda	6.klase	79	65
	Dabaszinības	6.klase	71	60
2019./2020.	Matemātika	3.klase	60	61
	Latviešu valoda	3.klase	71	79
	Matemātika	6.klase	69	67
	Latviešu valoda	6.klase	62	66
	Dabaszinības	6.klase	79	55

Tā kā skolēnu skaits ir neliels, tad arī 2020./2021.mācību gadā skola varēja nodrošināt iespēju diagnosticējošos darbus veikt klātienē (ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības, pa vienam skolēnam un vienam pedagogam katrā telpā), tādējādi rezultāti ir pilnībā objektīvi.

Skolā katrā klasē mācās vairāki skolēni ar mācīšanās grūtībām vai īpašām vajadzībām. Arī šie skolēni iekļauti skolas statistikā. Skolas skolēnu sasniegumi vērtējami kā labi un viņu iespējām atbilstoši.

2020./2021. mācību gadā 3.klases matemātikas rezultāti atbilst Rīgas vidējiem rādītājiem. Latviešu valodā sasniegumi ir nedaudz zemāki, kas izskaidrojams ar to, ka daļai skolas skolēnu dzimtā un ģimenes saziņas valoda ir krievu. Iepriekšējā mācību gadā saistībā ar epidemioloģisko situāciju skolēniem arī samazinājās iespējas klātienē kontaktos ar pedagogiem un klasesbiedriem lietot latviešu valodu, tādējādi uzlabojot savu valodas prasmju līmeni.

2020./2021. mācību gadā 6.klases matemātikas rezultāti atbilst Rīgas vidējiem rādītājiem, latviešu valodā rezultāti svārstās, jo lielā mērā atkarīgi no tā, cik konkrētajā klasē ir skolēni ar dzimto krievu valodu. Dabaszinību rezultāti pārliecinoši augstāki par Rīgas vidējiem.