

Biedrība „Rīgas jaunā skola”

Pamatskola “BŪSIM”

Reģistrācijas Nr. 40008224009

juridiskā adrese Aizpriežu iela 34, Rīga, LV- 1006

faktiskā adrese A.Saharova iela 35, Rīga, LV-1082, tālrunis 20205444

Izglītības iestādes Reģistrācijas Nr. 3712803471

APSTIPRINU:

Biedrības „Rīgas jaunā skola” valdes priekšsēdētāja

Jolanta Broka

(paraksts)

Rīgā, 2023. gada 30. augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.08.2023

Nr. _____

Pamatskolas BŪSIM skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
10.-15.punktu un 26.punktu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Pamatskolas BŪSIM (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5 veicināt skolotāju, skolēnu, vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti procentos, un to norises laikus atzīmē Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmas “E-klase” sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" 2 nedēļas iepriekš. Pārbaudes darbu norises laiki var tikt mainīti, ņemot vērā reālo situāciju mācību darbā. Skolēni un viņu vecāki par to jāinformē vismaz 2 darba dienas pirms pārbaudes darba.
10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits procentos semestrī atkarīgs no stundu skaita nedēļā.

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	1	2-3	4 – 6
Vērtējumu skaits 1. semestrī	1	2	3
Vērtējumu skaits 2. semestrī	2	3	4

11. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams “E-klasē”.
12. Vienā dienā 1. - 5. klasē drīkst plānot ne vairāk kā vienu, bet 6. - 9. klasē ne vairāk kā divus tēmas noslēguma pārbaudes darbus.
13. Skolēnu mājas darbi 2. – 9.klasē tiek vērtēti ar “ī” (ieskaitīts), “ni” (neieskaitīts) vai procentos. Ja skolēns nav iesniedzis mājas darbu, skolotājs ieraksta “nv” (nav vērtējuma), kuru var labot nākamajā stundā. Vērtējumi tiek fiksēti “E-klasē” priekšmeta žurnālā vai atsevišķā mājas darbu žurnālā pēc skolotāja ieskatiem.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai atzīmē “E-klasē” STAP apguves līmeņos (skatīt 17.p.). Formatīvā vērtēšana kādā no tālāk aprakstītajām formām tiek īstenota katrā mācību stundā. Formatīvā vērtēšana ietver:

- 15.1. skolēnu zināšanu un prasmju vērtēšanu (mutiski, rakstiski, individuāli, grupā novērojot utt.) un tālākā mācību darba procesa plānošanu;
- 15.2. kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu no skolotāja puses, aprakstot, nosaucot to, kas skolēnam ir izdevies, kam jāpievērš uzmanība turpmāk;
- 15.3. pašvērtēšanas prasmju izmantošanu, attīstīšanu, ļaujot skolēniem pašiem analizēt savu mācīšanās procesu, rezultātus un to ietekmējošos faktorus;
- 15.4. skolēnu savstarpējo novērtēšanu, izmantojot skolotāja vai kopīgi izstrādātus kritērijus;
- 15.5. skolēnu individuālo vērtēšanu, kurā skolēns tiek salīdzināts ar sevi noteiktā laika periodā (tiek vērtēta skolēna līdzdalība mācību darbā, mācību sasniegumu dinamika un prasmes, kas sekmē vai ierobežo mācīšanos). Individuālās vērtēšanas organizēšana un norise aprakstīta 1. pielikumā.

16. Summatīvo vērtēšanu īsteno tēmas apguves beigās, semestra vai mācību gada beigās ar mērķi pārraudzīt skolēna mācību sasniegumus (ko skolēns zina un prot) konkrētā mācību priekšmetā, salīdzinot ar valsts pamatizglītības standartā vai mācību programmā paredzēto. Summatīvā vērtēšana tiek īstenota, izmantojot skolotāja sagatavotus vai centralizētus pārbaudes darbus. Summatīvi skolotājs var vērtēt arī skolēna vai skolēnu grupas īstenotos projektus, pielāgojot kritērijus darba specifikai.

17. 1.-3. klasē skolēnu sniegumu visos mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka apguves līmeņos (STAP), kas aprakstīti šajā tabulā.

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve .	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji , tas nav noturīgs.	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā , un tas ir noturīgs.	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti , un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā.
Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.	Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.

18. 4.-9. klasē semestra laikā summatīvais vērtējums tiek izteikts procentos vai snieguma līmeņos. Skolēna mācību sniegums starpvērtējumos decembrī, martā un mācību gada noslēgumā tiek izteikts ballēs.

19. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti procentos, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu atbilstoši 10 ballu skalai, izņemot skolēnus, kuriem mācību procesa apgūšanai nepieciešams papildus atbalsts un palīdzība (ar mācīšanās, uzvedības, attīstības traucējumiem). Šiem skolēniem summatīvie darbi var tikt pielāgoti atbilstoši viņu spējām, ņemot vērā skolas atbalsta speciālistu rekomendācijas un vecāku piekrišanu. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu procentos izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

20. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, "E-klasē" fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba

Vārdos	Veiktā darba apjoms (% vai n punkti no x)	Balles	Snieguma līmeņu apraksts
Izcili	95 – 100 %	10	Apguvis padziļināti
Teicami	85 – 94 %	9	
Ļoti labi	76 – 84 %	8	Apguvis
Labi	68 – 75 %	7	
Gandrīz labi	60 – 67 %	6	Turpina apgūt
Viduvēji	46 – 59 %	5	
Gandrīz viduvēji	35 – 45 %	4	
Vāji	27 – 34 %	3	Sācis apgūt
Ļoti vāji	18 – 26 %	2	
Ļoti, ļoti vāji	1 – 17 %	1	

neizpildi ("n/nv"). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

21. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto:

- 21.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- 21.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 21.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 21.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 21.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 21.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

22. Skolēniem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Īpašos gadījumos (ilgstoša slimība, attaisnota prombūtne u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba vai pārcelt to uz citu laiku. Ja izglītojamais no pārbaudes darba tiek atbrīvots, pedagogs "E-klasē" ieraksta "atb".
23. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.
24. Izliekot gada vērtējumu, skolotājs summatīvo vērtējumu, kas iegūts pārbaudes darbos, projektos, var palielināt par 10 - 15%, ja mācību sasniegumu dinamikā vērtējama nozīmīga pozitīva izaugsme un skolēnam raksturīga pozitīva attieksme pret izglītošanos.
25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktoru no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu gada noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā gadā apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
26. Skolēns iegūst apzīmējumu "nv" mācību priekšmetā gadā, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā divas trešdaļas no vērtējumu skaita.
27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "nv" gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek "E-klasē" ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc to kārtošanas.
29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
30. Pēc summatīvā pārbaudes darba izpildes skolotājs pārrunā darba rezultātus ar skolēniem, sniedzot arī atgriezenisko saiti, raksturojot paveikto.
31. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.
32. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
33. Skolas saziņa ar vecākiem tiek īstenota vismaz vienu reizi mēnesī, vecākus informējot par skolēna mācīšanos – procesu/līdzdalību un rezultātiem. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: skolēna dienasgrāmata, "E-klasē" sniegtā informācija, elektroniskā pasta vēstules, individuālas pārrunas ar priekšmetu skolotājiem un audzinātājiem vismaz divas reizes gadā.
34. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

35. Papildus normatīvajos aktos paredzētajai liecību formai skola sagatavo sava parauga liecības, kurās paplašināti aprakstīti skolēnu mācību sasniegumi, dinamika, stiprās puses un attīstības vajadzības. Skolēna vecāki var saņemt vienu vai abas liecības (pēc izvēles).
36. Jebkurā laikā pēc vecāka/aizbildņu vai citas skolas pieprasījuma visus mācību darba summatīvos vērtējumus pārvērš ballēs (ciparos vai vārdiskā formā).

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

37. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
38. Skolēnam ir tiesības katra mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vienu reizi uzlabot. Pirms vērtējuma uzlabošanas izglītojama veic izvērstu kļūdu labojumu, uzrādot to skolotājam.
39. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
41. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2021. gada 29.augusta iekšējos noteikumus Nr.2021/7 "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktore

A.Pelca

Individuālā salīdzinošā vērtēšana

Individuālā salīdzinošā vērtēšana ietver katra skolēna mācību sasniegumu dinamikas, attieksmes pret mācīšanos un mācīšanos ietekmējošo prasmju salīdzinošu izvērtēšanu. Skolotāji, kas māca skolēnus, vismaz trīs reizes gadā – pirmā semestra sākumā un abu semestru beigās, tiek un vērtē skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku un attieksmi pret izglītošanos katrā mācību priekšmetā, sociālās un emociju pārvaldības prasmes. Dinamikas novērtēšanā skolēns tiek salīdzināts pats ar sevi, izmantojot šādus kritērijus.

Mācību sasniegumu attīstības dinamikas novērtējuma kritēriji

Jāpilnveido/ jāveicina izaugsme/	Mainīga	Uz attīstību vērsta
Nav identificējama pozitīva izaugsme	Mācību sasniegumu dinamika, taču tā ir nevienmērīga. Dažās jomās/tēmās pozitīvā dinamika nav novērojama.	Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. Vērojama nemitīga pozitīva attīstības dinamika.

Attieksmes pret izglītošanos dinamikas novērtējuma kritēriji

Jāpilnveido	Mainīga	Paša vadīta
Personīgo attieksmi (arī negatīvu) spēj paust epizodiski vai arī skolēnam nav sava viedokļa. Vāji attīstīta griba.	Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus. Interese par mācīšanos ir mainīga. Grūtāk veikt darbus, kas prasa papildus piepūli. Griba vēl nav pietiekami attīstīta.	Noturīga interese apgūt ko jaunu. Attīstīta griba, kas ļauj intereses īstenot praktiski. Uzdots veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības. Spēj pārvarēt grūtības un rast risinājumus, saskaroties ar jauniem izaicinājumiem.

Datus, kas apstiprina kritēriju izpildi, skolotājs iegūst no īstenotās formatīvās un summatīvās vērtēšanas. Individuālā vērtēšana ietver arī skolēnu sociālo prasmju, saskarsmes, emociju pārvaldības u.c. novērtēšanu. Tā tiek veikta, izmantojot skolas izstrādātos kritērijus, kas pielāgoti konkrētam vecumam. Audzinātājs apkopo iegūto informāciju par skolēniem, izdalot katra bērna stiprās puses un attīstības vajadzības, aizpildot "Skolēna pases".

Informācija par skolēnu stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām tiek nodota vecākiem individuālo pārrunu laikā.

Direktore

A.Pelca