

Pamatskolas “BŪSIM” pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 03.11.2024.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Biedrība “Rīgas jaunā skola” valdes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



(paraksts)

Jolanta Broka

(vārds, uzvārds)

03.11.2024.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024. māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024. māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	A.Saharova iela 35	<u>V-7407</u>	19.08.2014	34	42
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	A.Saharova iela 35	<u>V-7686</u>	24.11.2014	0	0
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	A.Saharova iela 35	V_273	29.08.2014	156	156
Speciālās pamatizglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	A.Saharova iela 35	V_2652	13.06.2020	2	2
Speciālās pamatizglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015811	A.Saharova iela 35	V_2653	13.06.2020	1	1
Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programma	23011111	A.Saharova iela 35	V_5070	27.08.2021	29	30
Speciālās pamatizglītības 2.posma (7.- 9.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	23015611	A.Saharova iela 35	V_5071	27.08.2021	1	1
Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	23015811	A.Saharova iela 35	V_5072	27.08.2021	2	2

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. Divi izglītojamie mainīja izglītības iestādi, saistībā ar dzīvesvietas maiņu;

1.2.3. Trīs izglītojamie mainīja izglītības iestādi citu iemeslu dēļ.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums:

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	5	Speciālais un individuāla darba pedagogs, psihologs, supervizors, 2 pedagoga palīgi, kas ikdienā darbojas pirmsskolā un skolā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Vispusīgu katra bērna izaugsmi skolā nodrošina 360° pieeja, kur mācīties nozīmē sekmēt intelektuālo, sociālo, emocionālo, fizisko attīstību un garīgās veselības stiprināšanu. Skolotājam ir būtiska loma mācību procesā – pie mums strādā skolotāji, kuri domā par katru bērnu un viņa individuālo izaugsmi, kā arī pastāvīgi pilnveidojas paši. Mēs veidojam vidi, kurā bērnos tiek saglabāta dabiskā vēlēšanās mācīties.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsu skolas bērni izaugot kļūs par vispusīgi attīstītiem, patstāvīgiem un pašpietiekamiem cilvēkiem, kuri būs apveltīti ar empātiju un augstiem ētikas standartiem. Viņi būs vērsti uz sadarbību un viegli pieņems pārmaiņas un atšķirīgo citos cilvēkos, vienlaicīgi spēs pastāvēt par sevi.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Es augu darot: Zināt ir tikai daļa no spē. Spēt visvairāk ir darīt – mēģināt, uzsist punus, salauzt, apraudāties, gandrīz sanākt – līdz spē.

Es esmu pieņemošs: Lai augtu viens, līdzī jāaug visi. Uzplaukt var tikai sevi pieņēmušais – un sevi var pieņemt tikai tas, kurš pieņem visus ap sevi.

Es apzinos (savas stiprās puses un attīstības vajadzības): Man nepieder vienīgā taisnība šajā pasaulē – un es protu klausīties.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti - skolēnu mācīšanās prasmju un plānošanas prasmju pilnveidošana; sadarbība visos līmeņos (skolotājs / vecāks / skolēns) un SEM prasmju aktualizēšana.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts / daļēji sasniegts / nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Skolēnu mācīšanās prasmju un plānošanas prasmju pilnveidošana (turpināt uzdevumu)	a) kvalitatīvi - skolēni mutiski raksturo pašu īstenotās mācību procesa plānošanas darbības, grūtības un to pārvarēšanu, par to liecina pārrunas ar klašu audzinātājiem; - skolēni stundās un mājās izmanto izvēlētos plānošanas instrumentus (sarakstus, atgādnēs, mēneša plānus, nedēļas plānus u.c.), par to liecina pašu veiktie ieraksti, skolotāju atsauksmes, vecāku atsauksmes/ stāsti individuālu pārrunu laikā.	Par uzdevuma izpildi liecina kvalitatīvo kritēriju izpildīšana.
	b) kvantitatīvi - katrs bērns izmanto vismaz vienu plānošanas rīku.	Par uzdevuma izpildi liecina kvantitatīvo kritēriju izpildīšana.
Nr.2. Skolēnu sociāli emocionālo prasmju attīstīšana (turpināt uzdevumu)	a) kvalitatīvi - personiskās atbildības un drošības veicināšana, bērniem iesaistoties uzvedības noteikumu izstrādē un uzraudzībā, un to apliecina pašu veidotas vizuālas atgādnēs; - apzinātības veicināšanas (sevis apzināšanās, stresa pārvaldīšana) uzdevumu izpilde ikdienā - pirms stundām, pārbaudes darbiem, atgriežoties pēc brīvlaika; - skolēni atzīst noteikumu un vingrinājumu pozitīvu ietekmi uz mācīšanos.	Par uzdevuma izpildi liecina kvalitatīvo kritēriju izpildīšana.
	b) kvantitatīvi - visu klašu skolēni ir iesaistīti sociāli emocionālo prasmju attīstīšanā, un par to liecina skolēnu veidoti darbi, veiktie uzdevumi.	Par uzdevuma izpildi liecina kvantitatīvo kritēriju izpildīšana.
	a) kvalitatīvi - Google Classroom pieejami mācību un metodiskie materiāli visos priekšmetos.	Par uzdevuma izpildi liecina kvalitatīvo kritēriju izpildīšana.
	b) kvantitatīvi; - Google Classroom pieejami mācību un metodiskie materiāli visos priekšmetos.	Par uzdevuma izpildi liecina kvantitatīvo kritēriju izpildīšana.

Nr.3 Digitālās mācību materiālu bāzes izveide		
---	--	--

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts / daļēji sasniegts/ nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Digitālās prasmes un tehnoloģiju integrācija	- Uzlabot skolēnu digitālās prasmes. - Nodrošināt mācību materiālus digitālā formātā.	- Vismaz 40% mācību stundu izmanto digitālos rīkus (piemēram, prezentācijas, tiešsaistes testus). - Izstrādāti vismaz 50% priekšmetu tematiskie plāni digitālā formātā. - Organizēti 2–3 semināri skolotājiem par digitālajiem rīkiem.
	-	
Nr.2. Skolas sadarbības un sabiedrības iesaistes stiprināšana	- Attīstīt sadarbību ar vecākiem un vietējo kopienu. - Popularizēt skolas sasniegumus un vērtības.	Rīkoti vismaz 4 skolas un sabiedrības pasākumi. Vecāku iesaiste skolas pasākumos – vismaz 70% aktīvo līdzdalībnieku.
	-	

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas un sarunas, dokumentu analīze, situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, Iestādes padomei) ir vienota izpratne par skolas īstenotajiem izglītības mērķiem un 3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem.	Izveidot jaunu attīstības plānu 2025.-2028. gadam iesaistot visas mērķgrupas.
Vadības komanda nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un regulāri aktualizē un precizē kopā ar Iestādes padomi izvirzītos mērķus. Lai nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi regulāri notiek pedagogu sapulces un mācīšanās grupas, nodrošinot profesionālās pilnveides iespējas.	Turpināt grupu atbalsta tikšanās. Individuālas supervīzijas pēc vajadzības.
Direktorei ir zināšanas par skolas materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Skolas resursi tiek efektīvi izmantoti, lai atbalstītu mācību satura īstenošanu.	Turpināt paplašināt skolā pieejamos digitālos mācību līdzekļus.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Izveidot sistēmu, kā pedagogi var pieteikties individuālai supervīzijai.
- Sadarboties ar sertificētiem supervīzoriem un psihologiem.
- Veikt digitālo resursu izvērtējumu un plānot jaunu rīku ieviešanu.
- Nodrošināt apmācības pedagogiem par jauno tehnoloģiju lietojumu.
- Iesaistīt skolēnus un skolotājus izvērtējumā par to, kuri rīki ir noderīgākie un efektīvākie.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktorei ir zināšanas par tiesiskumu, lai izstrādātu un regulāri atjaunotu iekšējos normatīvos aktus atbilstoši reālai situācijai.	Regulāri pārskatīt iestādes Iekšējos noteikumus un, nepieciešamības gadījumā, veikt grozījumus atbilstoši nepieciešamībai.
Direktorei ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Veidot skolas attīstības plānu, kas ne tikai uzlabo mācību kvalitāti, bet arī nodrošina ilgtspējīgu nākotni skolai un tās izglītojamiem.
Direktore pieņemtie lēmumi un darbības atbilst skolas vērtībām. Lēmumu pieņemšana tiek īstenota līdzdarbojoties visām pusēm un konsekventi tiek ievēroti, radot sociāli un emocionāli drošu vidi skolā. Direktore cieņpilni pauž savus uzskatus un vīziju par skolas nākotni.	Turpināt regulāru sadarbību un komunikāciju ar iesaistītajām pusēm, izvirzīto vērtību aktualizēšanai un attīstīšanai.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Aktualizēt skolas vērtības konkrētās situācijās un pasākumos.
- Dokumentēt veiktās izmaiņas noteikumos un skaidrot tās iesaistītajām pusēm (piemēram, informatīvos pasākumos vai caur e-klasi).
- Veidot kopīgus projektus, kuros vērtības tiek iedzīvinātas praksē (piemēram, sadarbības, atbildības vai cieņas tēmas ietvaros).

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore regulāri sadarbojas ar dibinātāju. Tiek sekots līdzi jauninājumiem un novitātēm.	Sadarboties ar dibinātāju veidojot turpmākās attīstības trīs gadu plānu un attīstības prioritātes.
Ir vairākus gadus ilgas sadarbības ar konkrētiem uzņēmumiem un vietējās kopienas organizācijām.	Meklēt jaunus sadarbības partnerus.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Uzraudzīt izglītības nozares attīstību, lai savlaicīgi ieviestu jaunus risinājumus, kas uzlabo mācību kvalitāti un skolas pārvaldību.
- Veikt analīzi par aktuālajām izglītības tendencēm un novitātēm, lai noteiktu, kā tās varētu tikt integrētas skolas darbā.
- Regulāri pārskatīt esošās sadarbības attiecības un izvērtēt to efektivitāti.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze (pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība), intervijas un sarunas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, to	Attīstīt mentoru sistēmu, kur pieredzējuši pedagogi atbalsta jaunākos kolēģus, palīdzot viņiem pilnveidot gan mācību metodes, gan klasē pārvaldības prasmes.

apstiprina pedagogu lietām pievienotie dokumenti.	Izstrādāt plānu pedagogu profesionālajai attīstībai, balstoties uz aktuālajām izglītības tendencēm (piemēram, mācību tehnoloģiju izmantošana, emocionālā inteliģence, iekļaujošā izglītība).
Iestādes pedagogi veic savu profesionālās kompetences pilnveidošanu, izvērtējot savas stiprās puses un izaicinājumus. Apliecinājumi par tālākizglītības kursiem un apmācībām tiek pievienoti skolotāju personu lietām. Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu studijas.	Izvērtēt un plānot kursu apmeklējumu nepieciešamību atbilstoši individuālajām un iestādes vajadzībām. Ieplānot kursus, mācību grupas pedagogiem iekļaujošajā izglītībā un pašvadītas mācīšanās īstenošanā.
Visu pedagogu nodarbības tiek hospitētas, vēlāk pārrunātas un doti individuāli ieteikumi profesionālās izaugsmes veicināšanai.	Turpināt individuālas sarunas ar skolotājiem par profesionālo izaugsmi.
Pedagogu slodze un grafiks tiek sastādīts, saskaņojot pedagogu un iestādes vajadzības un iespējas. Tiek nodrošināta slodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Katru mācību gadu veikt detalizētu analīzi par pedagogu slodzes sadalījumu, lai nodrošinātu, ka izglītības programmas specifikai atbilstoša slodze tiek piešķirta optimāli.
Katrs pedagogs, sastādot mācību jomu plānu, izvirza savus mācību un audzināšanas darba mērķus, sasniedzamos rezultātus. Gada tematiskais plāns sniedz iespēju sadarboties visiem iesaistītajiem pedagogiem īstenojot caurviju prasmju pieeju.	Aktualizēt ne tikai individuālo, bet arī grupu atbalsta nodarbības, lai attīstītu pedagogu profesionālo spēju un vajadzību apzinātību un gūtu profesionālu atbalstu darbā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt organizēt un sistemātiski aktualizēt grupu atbalsta nodarbības, kas veicina pedagogu profesionālās spējas attīstību. Šādās nodarbībās būtu jāapsver arī aktuāli jautājumi, piemēram, jaunas metodoloģijas, kā arī izaicinājumi, kas saistīti ar iekļaujošo izglītību un pašvadītu mācīšanos.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums:

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas / sarunas

3.5.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tiek veikti sistemātiski uzlabojumi, tā ir iekļaujoša, atklāta. Pedagogi izprot vērtēšanas kārtību un ievēro to.	Vērtēšanas kārtības aktualizēšana, izveidē iesaistot atbalsta personālu, lai uzlabotu iekļaujošu bērnu sasniegumu vērtēšanu.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Uzlabot iestādes jauno pedagogu sadarbību ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, lai ņemtu vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un spētu labāk pielāgot mācības konkrētiem izglītojamiem.
Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Nodarbību vērošanu pārsvarā veic atbalsta grupa.	Aktualizēt savstarpējo pedagogu nodarbību vērošanu, aktīvāk daloties ar labās prakses piemēriem.

3.5.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Paplašināt atbalsta grupu iesaisti nodarbību vērošanā un novērtēšanā, lai nodrošinātu daudzpusīgu skatījumu uz mācību procesu. Jāveido strukturēti vērošanas un analīzes

rīki, kas palīdzētu izvērtēt, kā tiek īstenotas dažādas pieejas un kā tās varētu tikt pilnveidotas, lai labāk atbilstu izglītojamo vajadzībām.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2022./2023. mācību gadā

- 4.1. Turpināta bērna individuālās attīstības dinamikas novērtēšana, izmantojot pašu izstrādāto metodiku, turpināta bērnu individuālo mērķu izvirzīšana, stipro pušu apzināšana. Ar metodiku tiek iepazīstināti citu institūciju/skolu pārstāvji. Metodika ņemta par pamatu metodisko ieteikumu pārmaiņu vadītājiem un īstenotājiem skolā izstrādei Skola2030 projektā.
- 4.2. Lai veicinātu skolēnu pilsonisko līdzdalību skolā sācis darboties mazpulks un jaunsardze. Abos projektos kopā piedalās 25 skolēni.
- 4.3. Skolā organizētas divas tematiskās dienas nometnes “Krāsas” un “ES dabā”.
- 4.4. Sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju, valsts budžeta finansējuma ietvaros projektā Jaunatnes politikas valsts programma 2023.-2025. skolas pašpārvalde organizēja projektu “BSP aug”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Kultūras ministrija, programma “Skolas soma”;
- 5.2. Ādažu, Babītes, Ķekavas, Ropažu, Mārupes novadu pašvaldības, privāto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes līdzfinansēšana;
- 5.3. Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta mākslinieciskās jaunrades centrs “Praktiskās estētikas skola”, sporta zāles un aktu zāles noma;
- 5.4. Rīgas Domes Īpašumu departaments, telpu un zemes noma;
- 5.5. Rīgas Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēka “Pūce”, bibliotēkas resursu izmantošana skolas vajadzībām un kopējiem pasākumiem mācību gada norises laikā;
- 5.6. VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, projekts “Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā”;
- 5.7. Latvijas Universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte, Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas kultūras koledža, studējošo prakses vietu nodrošināšana un prakses organizēšana skolā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):
 - Valstiskuma apziņas, piederības Latvijas valstij un Eiropas kopienai stiprināšana politiskajā, kultūras un valodu jomās, bērniem caur praktiskām aktivitātēm klasē un skolā mācoties paust piederību un atbildību.

- Dažādības pieņemšana un cieņpilna attieksme pret ikvienu, uzņemoties atbildību par sevi un citiem, tai pašā laikā norādot uz izaugsmes vajadzībām, prasmju attīstīšanas nepieciešamību, kas veicina savstarpēju kopēju darbošanos.
- Veicināt skolēnu pašiniciatīvu sev, skolai un valstij nozīmīgu mērķu sasniegšanā, iesaistoties klases un skolas pašpārvaldes darbā (aktīvi organizējot vai aktīvi līdzdarbojoties/atbalstot).

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Skolā pirmo gadu darbojās KiVa programma. Katrā klasē visa gada garumā izņemts liels skaits KiVa programmu stundu. Tās kopējās sapulcēs pārrunātas. Skolēni KiVa uzdevumus raksturo kā nozīmīgus, vecumam atbilstoši skaidrojot, kā tie ietekmējuši viņu izpratni un ietekmēs tālāko darbību. Jūtams uzlabojums bērnu savstarpējās attiecībās, mazinās konfliktu skaits skolā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

- sesto gadu pēc kārtas skola izdeva skolēnu sacerēto un ilustrēto stāstu un pasaku grāmatu;
- Rimi Rīgas maratona Skolu kausā, kurā piedalījās 1800 skolēnu no visas Latvijas, skolas komanda turpina paplašināties un maratonā piedalās aptuveni 35 procentu skolas skolēnu.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu:

- Skolēnu sniegums ikdienas mācībās ir ievērojami labāks nekā vidējais valsts eksāmenu rezultāts. Šī atšķirība norāda uz to, ka skolēni skolā strādā ar lielāku apņēmību un sasniedz augstākus rezultātus nekā vidēji valstī.
- Skolas rezultāti liecina, ka mācību process ir kvalitatīvs, un skolēniem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, kas palīdz uzlabot viņu zināšanas un prasmes. Augstais skolēnu sniegums ir arī rezultāts skolas individuālajam pieejam un izglītības atbalsta sistēmai.
- Jāturpina pielāgot savu izglītības stratēģiju, ņemot vērā gan mācību kvalitāti, gan individuālas vajadzības. Jāveic mācību procesa pilnveidošana un jāizstrādā papildu atbalsta pasākumi tiem skolēniem, kuru sniegums ir tuvs vidējam līmenim vai zemāks, lai viņiem palīdzētu uzlabot savus rezultātus.

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos 2023./2024. gadā:

Eksāmenu rezultāti

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Klase	Kopvērtējums % skolā	Kopvērtējums % valstī
2023./2024.	Matemātika	9.klase	66.3	43.2
2023./2024.	Latviešu valoda	9.klase	66.6	59.1
2023./2024.	Angļu valoda	9.klase	76.5	63.9

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās:

- Jāturpina uzsvērt personalizētu pieeju, nodrošinot individuālu atbalstu tiem skolēniem, kuriem ir īpašas vajadzības vai kuriem nepieciešama papildus palīdzība un atbalsts.
- Jāuztur un jāattīsta motivācijas stratēģijas, piemēram, papildu aktivitātes, konkursi un projekti, kas palīdzētu skolēniem saglabāt interesi un apņēmību.
- Jāturpina attīstīt savu mācību pieeju, balstoties uz labajiem rezultātiem, un jādalās ar veiksmes faktoriem ar citām skolām vai pedagogiem.

Izglītības iestādes vadītājs



Antra Pelca